Приложение №7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Сосновского района
(с изменениями, внесенными постановлением администрации района от 27.06.2016 №285)

Заявление о постановке на учёт и зачислении ребёнка в ДОУ

Начальнику отдела образования администрации района
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:
_____
_____
телефон:_____
e-mail:_____

Заявление

1. Прошу выдать направление для зачисления (поставить на учет для зачисления) в муниципальное образовательное учреждение
_____
_____
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2._____
3._____
(наименование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

моего (моей) сына (дочери)
_____
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата и место его рождения, адрес регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания)

и выдать направление в _____ 20____ г.
(месяц)

Внеочередное (первоочередное) право на зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).
Внеочередное (первоочередное) право на зачисление в ДОУ на основании
_____
_____

В случае изменения места жительства и контактных телефонов обязуюсь своевременно проинформировать управление дошкольного образования администрации города Тамбова

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

☐ Система мгновенных сообщений (Номер телефона _____)

☐ Телефонный звонок (Номер телефона _____)

☐ Электронная почта (Электронный адрес _____)

"___"_____ 20___ г. _____
(Подпись заявителя)