

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПРИКАЗ

27.05.2014

р.п. Сосновка

№ 77

Об утверждении Положения о семейной группе - структурном подразделении муниципальной образовательной организации, осуществляющей деятельность и реализующей основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 01.11.2013 № 321-З «Об образовании в Тамбовской области», в целях обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим муниципальные образовательные организации и реализующие основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей, развития новых форм дошкольного образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о семейной группе - структурном подразделении муниципальной образовательной организации, осуществляющей деятельность и реализующей основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность и реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования организовать работу по внедрению новой формы дошкольного образования.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на главного специалиста отдела образования Г.В. Юрину.

Начальник отдела образования



М.В. Нефедова



Положение

о семейной группе - структурном подразделении муниципальной образовательной организации, осуществляющей деятельность и реализующей основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность семейной группы-структурном подразделении муниципальной образовательной организации, осуществляющей деятельность и реализующей основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (далее – семейная группа). Семейная группа осуществляет свою деятельность также в соответствии с Уставом образовательной организации

1.2. Семейная группа организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, поддержки многодетных семей, предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.3. Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих не менее 3 детей дошкольного возраста.

В случае, если в многодетной семье имеется 1 или 2 ребёнка дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приёма детей дошкольного возраста из других семей из расчета не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в ясельных группах, не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка в дошкольных группах без учета мебели и ее расстановки.

1.4. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей на дому в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, может иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2. Требования к кандидатам на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы

2.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.3. настоящего Положения.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, он принимается на ставку воспитателя.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее начальное профессиональное образование или среднее (полное) общее образование, он принимается на ставку младшего воспитателя.

Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитатель (младший воспитатель) является основным местом работы. Замещение должности воспитателя (младшего воспитателя) по совместительству не допускается.

Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы зачисляется в штат образовательного учреждения, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя), за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лица, лишённого родительских прав или ограниченного судом в родительских правах;
- лица, отстранённого или освобождённого от обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, имеющего судимость либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда.

2.2. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы учитываются условия проживания семьи, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, нравственные и личностные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

2.3. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя), обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссии, созданной при отделе образования администрации района.

3. Требования к условиям размещения семейной группы

3.1. В помещении семейной группы для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с Инструкциями по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и нормативами, требованиями Правил противопожарной безопасности:

- должна быть выделена отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна, из расчета 2,5 кв.м. на одного человека;
- должен поддерживаться температурный режим в помещении не ниже 18 и не выше 22 градусов С;
- должно быть оборудовано место для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;
- должна быть установлена детская мебель, столы высотой до 58 см, стулья до 34 см;
- должен быть создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;
- должны быть в наличии индивидуальные полотенца для лица, ног и душа, смена постельного белья должна проводиться не реже 1 раза в неделю, полотенце по мере загрязнения;
- должны быть в наличии аптечка первой медицинской помощи и первичные средства пожаротушения;
- должны быть в наличии для детей в возрасте до 3-х лет горшки, регулярно проводится их обработка с применением моющих и дезинфицирующих средств;

4. Порядок создания семейной группы

4.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, подает письменное заявление об открытии группы в комиссию, созданную при отделе образования администрации района.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия трудовой книжки;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;

4.3. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия семейной группы.

4.4. Решение об открытии семейной группы принимается отделом образования администрации района на основании положительного заключения комиссии в месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением всех необходимых документов.

4.5. В случае отрицательного заключения комиссии отдел образования администрации района в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю).

4.6. Семейная группа размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность воспитателя (далее - комиссия) создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейных групп, дачи заключения о возможности открытия семейной группы.

5.2. В своей работе комиссия руководствуется Положением о семейной группе - структурном подразделении муниципальной образовательной организации, осуществляющей деятельность и реализующей основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

5.3. Состав комиссии утверждается приказом отдела образования администрации района.

5.4. Комиссия обследует жилищно-бытовые, социальные условия жизни кандидата по месту его проживания, составляет акт, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам.

5.5. Комиссия изучает возможность открытия семейной группы на основании представленных документов, указанных в пунктах 4.2. и 5.4. настоящего Положения, оценивает потенциальные возможности кандидата в воспитатели (младшие воспитатели), психологический климат в семье и дает заключение о возможности открытия семейной группы в конкретной муниципальной дошкольной образовательной организации.

5.6. Заключение комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии.

5.7. Если член комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

5.8. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах. По письменному заявлению кандидата ему выдается копия заключения.

5.9. Заключение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве.

6. Организация деятельности семейной группы

6.1. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель (младший воспитатель) – 0,5 ставки;
- повар – 0,25 ставки;
- машинистка по стирке белья – 0,25 ставки.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 3 - 6 детей для одной семейной группы, являющейся структурным подразделением образовательной организации.

6.2. Работник семейной группы является сотрудником образовательного учреждения.

6.3. Права, социальные гарантии работника семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и трудовым договором.

6.4. Работник семейной группы проходит в обязательном порядке медицинское обследование за счет средств учредителя.

6.5. Дети, воспитывающиеся в семейной группе, являются воспитанниками образовательной организации и принимаются в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения.

6.6. Режим работы семейной группы определяется Уставом образовательной организации и договором между образовательной организацией и воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы.

6.7. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы наряду с образовательным учреждением несёт ответственность за жизнь и здоровье каждого ребёнка.

6.8. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется в порядке, установленном в образовательной организации.

6.9. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиям ее реализации.

6.10. Развитие детей и организация различных видов детской деятельности в семейной группе могут проводиться как в образовательном учреждении, так и в домашних условиях, по согласованию с руководителем организации.

6.11. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4 – 4,5 часов в первую и вторую половины дня, также обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста 2 – 2,5 часа, а для детей от 1 года до 1,6 лет общей продолжительностью 3,5 часа в первую и вторую половины дня.

6.12. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы может организовывать просмотр телепередач и диафильмов для детей дошкольного возраста не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половины дня) непрерывной длительностью от 20 до 30 минут в зависимости от возраста.

7. Организация питания детей в семейной группе

7.1. Организация питания детей в семейной группе осуществляется в соответствии с установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.

7.2. Продукты питания закупаются воспитателем (младшим воспитателем) самостоятельно в соответствии с рекомендуемым набором продуктов для питания детей дошкольного возраста.

7.3. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с утвержденным Примерным десятидневным меню.

7.4. Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей в семейной группе.

7.5. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы представляет ежемесячный отчет о расходовании средств на питание детей в образовательную организацию..

8. Порядок финансирования семейной группы

8.1. Финансирование семейной группы производится за счёт средств районного бюджета, предусмотренных на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

8.2. Руководитель образовательного учреждения по согласованию с комиссией вносит предложения в отдел образования администрации района по финансированию семейной группы.

8.3. Размер родительской платы за содержание детей в семейной группе устанавливается учредителем. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в семейной группе определяется в том же размере, который установлен за присмотр и уход за детьми в этой образовательной организации.

9. Руководство семейной группой

9.1. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью семейной группы руководитель образовательной организации.

9.2. Администрация, педагоги, специалисты образовательной организации оказывают консультативную и методическую помощь родителю-воспитателю (младшему воспитателю).

9.3. Руководитель образовательной организации регулярно посещает семейную группу на дому, при этом особое внимание уделяют предметно-развивающей среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей

10. Закрытие семейной группы

10.1. Семейная группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы;
- по достижению одним или несколькими детьми возраста 7 лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.3 настоящего Положения;

- по инициативе руководителя образовательной организации, комиссии отдела образования администрации района в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.