

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З  
р.п. Сосновка

27.01.2020г.

№22

Об организации и проведении районного конкурса «Учитель года – 2020»

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Сосновского района и в целях выявления, поддержки и поощрения талантливых, творчески работающих учителей, повышения престижа учительского труда, распространения педагогического опыта лучших учителей Сосновского района, расширения профессиональных контактов, внедрения новых педагогических технологий в систему образования района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 28.01.2020 г. по 28.02.2020 г. районный конкурс «Учитель года – 2020».
2. Утвердить состав организационного комитета и план мероприятий по подготовке и проведению районного конкурса «Учитель года – 2020» (согласно приложению 1).
3. Утвердить состав жюри районного конкурса «Учитель года – 2020» (согласно приложению 2).
4. Утвердить Порядок проведения районного конкурса «Учитель года – 2020» (согласно приложению 3).
5. Руководителям МБОУ обеспечить участие в конкурсе «Учитель года-2020».
6. Организовать проведение районного конкурса «Учитель года-2020» на базе МБОУ Сосновской СОШ №1.
7. Контроль за исполнением настоящего возложить на директора МКУ «ИМЦСОУР» Н. В. Ларину.

И. о. начальника отдела образования

Е. В. Аксенова.

Состав  
организационного комитета по подготовке и проведению  
районного конкурса «Учитель года – 2020»

1. Нефедова М. В. – начальник отдела образования;
2. Заусонин Б. Н. – председатель профсоюза работников образования и науки;
3. Ларина Н. В. – директор МКУ «ИМЦСОУР»;
4. Платицына Л. В. - директор МБОУ Сосновской СОШ №2;
5. Савинкина Н.В. – директор МБОУ Сосновской СОШ №1.

ПЛАН  
мероприятий по подготовке и проведению  
районного конкурса «Учитель года-2020»

1. Разработка нормативно-правовой базы по организации и проведению конкурса «Учитель года – 2020» (до 28.01.2020 г).

Ларина Н. В.

2. Организация и проведение рабочего семинара для участников районного конкурса «Учитель года -2020» (до 31.01.2020 г).

Ларина Н. В.

3. Направление пакета документов по организации и проведению конкурса в общеобразовательные организации района (до 28.01.2020 г).

Ларина Н. В.

4. Согласование расписания конкурсных мероприятий (до 07.02.2020 г.)

Ларина Н. В.  
Платицына Л.В.  
Савинкина Н.В.

5. Подготовка пакета документов для членов жюри (до 07.02.2020 г).

Ларина Н. В.

6. Подготовка дипломов для участников конкурса (февраль).

Аксенова Е.В.  
Нефедова М. В.

Состав жюри  
районного конкурса «Учитель года – 2020»

1. Нефедова М. В. – начальник отдела образования, председатель жюри
2. Ларина Н. В. – директор МКУ «ИМЦСОУР»
3. Утробкина О. П. – зам. директора МБОУ Сосновская СОШ №1
4. Щеголихина Н. В. – зам. директора МБОУ Сосновская СОШ №2
5. Фетискина Е. А. – рук. РМО учителей начальных классов
6. Черкасова О. Н. - рук. РМО учителей русского языка и литературы
7. Коростелева Т. А. - учитель русского языка и литературы высшей категории МБОУ Сосновской СОШ №2
8. Буркина Л. В. - учитель начальных классов высшей категории МБОУ Сосновской СОШ №1
9. Заусонин Б. Н. – председатель профсоюза работников образования и науки

**Порядок проведения  
районного конкурса  
«Учитель года - 2020»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения районного конкурса (далее - Порядок) «Учитель года — 2020» (далее - Конкурс) разработан в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Учитель года России», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2004 года №73.

1.2. Учредителями Конкурса являются отдел образования, МКУ «ИМЦСОУР», районная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Порядок определяет место, сроки проведения, требования к составу участников Конкурса и формированию жюри, конкурсные мероприятия, отбор победителей и призеров Конкурса.

1.4. Основными принципами Конкурса являются открытость, прозрачность проведения, коллегиальность принятых решений, равенство условий для всех участников.

1.5. Конкурс направлен на выявление, поддержку, поощрение талантливых творчески работающих учителей, развитие их профессионального мастерства, повышение престижа учительского труда, распространение педагогического опыта лучших учителей Сосновского района

1.6. Конкурсные мероприятия (6.2. и 6.3. настоящего Порядка) проводятся на базе образовательного учреждения, которое представляет конкурсант.

1.7. Конкурс состоит из трех мероприятий очных туров.

**2. Организационный комитет Конкурса**

1. Для организационно-методического сопровождения и проведения Конкурса по согласованию с его учредителями создается организационный комитет (далее - Оргкомитет), состав которого утверждается приказом отдела образования.

2. Оргкомитет Конкурса:  
обеспечивает информационную составляющую Конкурса (взаимодействует со средствами массовой информации, ОУ района, размещает критерии оценивания конкурсных мероприятий на сайте отдела образования);

утверждает критерии оценивания конкурсных мероприятий, требования к оформлению материалов, представляемых участниками на Конкурс;

принимает материалы на Конкурс от участников;

устанавливает форму и даты проведения конкурсных мероприятий;

утверждает форму оценочных листов, сводных ведомостей, протоколов решений Оргкомитета и итогового протокола;

обеспечивает соблюдение прав участников Конкурса.

4. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало 2/3 и более его списочного состава. Решение Оргкомитета Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - одним из заместителей председателя.

5. Организация работы, оформление протокола заседания Оргкомитета осуществляется секретарем Оргкомитета, а в его отсутствие - одним из членов Оргкомитета.

6. Секретарь Оргкомитета:

подсчитывает баллы, набранные участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях;

оформляет сводные ведомости, протоколы заседаний Оргкомитета, итоговый протокол по конкурсным мероприятиям;

размещает на сайте отдела образования результаты конкурсных мероприятий.

### **3. Жюри Конкурса**

1. Для оценивания конкурсных мероприятий по согласованию с его учредителями создается жюри, состав которого утверждается приказом отдела образования.

2. Жюри состоит из председателя и членов комиссии.

3. Жюри:

оценивает все конкурсные мероприятия;

определяет победителя и призеров Конкурса в соответствии с Порядком;

заполняют оценочные листы, подписывают их и передают секретарю Оргкомитета для оформления сводной ведомости.

Оценивание конкурсных мероприятий происходит по утвержденным Оргкомитетом критериям.

### **4. Участники Конкурса**

1. В Конкурсе принимают участие учителя образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, независимо от их организационно-правовой формы.

2. Победители районного конкурса «Учитель года» последних трех лет к участию в Конкурсе не допускаются.

### **5. Организация и проведение Конкурса**

1. Для участия в Конкурсе ОУ направляет в МКУ «ИМЦСОУР» не позднее 14 февраля 2020 года следующие документы (на бумажном и электронном носителях с пометкой «Учитель года - 2020»):

- направление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных участника Конкурса согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- информационную карту участника Конкурса согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к их рассмотрению, а также поступившие не в установленный срок.

3. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

## **6. Конкурсные мероприятия**

### **6.1. Конкурсное мероприятие - «Визитная карточка профессиональной деятельности педагога»**

Представляет собой собранные конкурсантом документы и материалы, свидетельствующие об уровне его профессиональной компетенции и результатах педагогической деятельности за последние 3 года.

Формат конкурсного мероприятия: публичное выступление учителя (может содержать презентацию, видеоролик и др.).

Регламент: до 25 минут

#### **Критерии оценивания:**

- широта и масштабность взгляда на профессию;
- постановка воспитательных целей;
- системность и последовательность изложения;
- анализ и оценка собственных принципов и подходов к образованию;
- профессиональные достижения;
- результативность учебной и внеурочной деятельности по преподаваемым предметам;
- включенность в методическую работу;
- инновационные форматы и методы работы, внедрение современных образовательных технологий;
- использование интернет-ресурсов в работе.

### **6.2. Конкурсное мероприятие – «Урок»**

Цель: раскрытие конкурсантами своего профессионального потенциала в условиях планирования, проведения и анализа эффективности учебного занятия (урока), проявление творческого потенциала, самостоятельности, умения ориентироваться в ситуации, знания своего предмета и умения формировать целостную картину мира и надпредметные компетентности.

Формат конкурсного мероприятия: урок по предмету (регламент – 45 минут, самоанализ урока и вопросы жюри – 15 минут).

Темы уроков определяются в соответствии с календарно-тематическим планированием в рабочих программах по соответствующим предметам. Конкурсное мероприятие оценивает жюри Конкурса.

**Критерии оценивания:**

Компетентность

- Уровень владения содержанием преподаваемого предмета;
- Глубина и оригинальность раскрытия темы;
- Формы, методы, приемы обучения, рациональность их использования;
- Умение организовать использование учащимися разных типов и видов источников знаний;
- Умение организовать взаимодействие учащихся между собой;
- Навыки в ИКТ, культура поведения в виртуальной среде и визуализация информации.

Стиль

- Новизна и оригинальность подходов;
- Нестандартность действий и индивидуальность учителя;
- Глубина и точность анализа учебного занятия и рефлексии своей деятельности.

**6.3. Конкурсное мероприятие – «Внеклассное мероприятие «Вместе после уроков»»**

Цель: поддержание инновационной деятельности педагогов, ориентированной на эффективное формирование мировоззрения учащихся посредством представления материала по внеурочной работе в интересной, визуализированной, интерактивной и максимально понятной для обучающихся форме.

Тема и формат внеклассного мероприятия определяется участником самостоятельно.

Регламент: 30 минут

**Критерии оценивания:**

- эффективность мероприятия, активность, инициативность, интерес учащихся;
- образовательная ценность;
- степень актуальности содержания;
- организация деятельности учащихся, мотивированной на результат;
- степень познавательности и интереса;
- значимость проблемы;
- реалистичность, результативность.

**7. Подведение итогов Конкурса**

1. Победителем Конкурса объявляется участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов.



2. Победителю Конкурса присваивается звание «Победитель районного конкурса «Учитель года - 2020», вручается Почетный диплом.
3. Победитель Конкурса командировается на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года - 2020».
4. Призеры Конкурса награждаются Почетными дипломами.
5. Объявление результатов Конкурса и награждение проводится на торжественной церемонии.

приложению 1  
к настоящему Порядку

В Оргкомитет  
районного конкурса  
«Учитель года – 2020»

## НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с порядком проведения районного конкурса «Учитель года – 2020», утвержденным приказом отдела образования администрации Сосновского района от 27.01.2020 №22 «Об организации и проведении районного конкурса «Учитель года – 2020», направляем для участия в районном конкурсе «Учитель года – 2020»

---

*(Ф.И.О. учителя)*

---

*(наименование учебного предмета)*

образовательной организации \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

Руководитель

МБОУ/образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

приложению 2  
к настоящему Порядку

В Оргкомитет  
районного конкурса  
«Учитель года – 2020»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ Г.,  
адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, настоящим даю согласие отделу образования Администрации Сосновского района (р.п. Сосновска, ул. Интерациональная, 213), МКУ «Информационно-методический центр системы образовательных учреждений района (далее —«ИМЦСОУР») (р.п. Сосновска, ул. Интерациональная, 213), а также организационному комитету районного конкурса «Учитель года-2020» (р.п. Сосновска, ул. Интерациональная, 213), являющимся операторами обработки моих персональных данных, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года и места рождения, адреса регистрации и фактического проживания, имен и возраста моих детей, моих фотографий, адресов личной электронной почты, номеров телефонов, общего страхового и педагогического стажа, имеющейся у меня квалификационной категории, паспортных данных, ИНН, свидетельства пенсионного государственного страхования, личных банковских реквизитов, сведений об образовании, присвоенной квалификации, полученной специальности по диплому (с указанием учебного заведения и периодов учебы), сведений о месте работы, о занимаемой должности, о почетных званиях и наградах, о послужном списке, о моей общественной деятельности, о семейном, социальном, имущественном положении, о хобби, авторских образовательных программах, родственниках (фамилия, имя, отчество и профессия).

Даю согласие на обработку моих биометрических персональных данных, а именно моего изображения на моей фотографии. Настоящее согласие даю с целью обеспечения защиты моих прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в рамках участия в районном конкурсе «Учитель года-2020».

Целью обработки является организация и обеспечение моего участия в районном конкурсе «Учитель года-2020», а в случае моей победы — моего делегирования для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года -2020».

Обработка моих персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе посредством сети Интернет, включая:

- размещение на официальных сайтах отдела образования;
- передачу третьим лицам;
- получение моих персональных данных от третьих лиц;

- внесение сведений из моей информационной карты участника районного конкурса «Учитель года – 2020», за исключением раздела 7 «Контакты», в базу данных об участниках районного конкурса «Учитель года – 2020» и использование в некоммерческих целях для размещения в разделе «Конкурс «Учитель года-2020» на официальном сайте отдела образования в сети Интернет, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дано на срок, обусловленный совершением процедуры проведения районного конкурса «Учитель года-2020», а по окончании процедуры на срок, установленный архивным законодательством.

В случае моего делегирования для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года -2020» настоящее согласие дано также на срок, обусловленный совершением процедуры организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года -2020», а по окончании процедуры на срок, установленный архивным законодательством.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления оператору обработки моих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

(Район/город)

\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Занимаемая должность)

приложению 3  
к настоящему Порядку

В Оргкомитет  
районного конкурса  
«Учитель года – 2020»

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника районного  
конкурса «Учитель года - 2020»

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(МБОУ, реализующая общеобразовательные программы)

1. Общие сведения	
Населённый пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного Интернет-ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в Интернете	

2. Работа	
Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с её уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Преподаваемые предметы	
Общий страховой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	

Квалификационная категория и дата ее установления (в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Почётные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
3. Образование	
Название и год окончания организации профессионального/высшего образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего совета образовательной организации	

Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов <i>(с указанием статуса участия)*</i>	
5. Семья	
Семейное положение <i>(фамилия, имя, отчество и профессия супруга)</i>	
Дети <i>(имена и возраст)</i>	
6. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
* Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения	
7. Контакты	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
8. Заявка на учебное занятие в первом очном туре конкурса	
Название предмета	
Класс	
Необходимое оборудование	
9. Подборка фотографий	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портрет 9x13 см – 1 шт.</li> <li>2. Жанровые (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т.п.) – (не более 5)</li> </ol>	<p>Фотографии предоставляются в электронном виде на компакт-диске в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.</p>

Подлинность и правильность заполнения сведений, представленных в  
информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (ФИО участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ (подпись)