

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2013

р.п.Сосновка

№1444

Об утверждении Положения об отделе образования администрации
Сосновского района

В целях приведения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Сосновского района согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Сосновского района от 06.12.2010 № 1370 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Сосновского района», от 24.04.2012 №377 «О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации Сосновского района».

Глава администрации района



А.А.Дьяконов



Утверждено
Постановлением
Администрации района
от 30.12.2013 N 1444

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Sosnovskogo района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Sosnovskogo района, образуется постановлением администрации района в соответствии с Уставом Sosnovskogo района Тамбовской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом Sosnovskogo района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Sosnovskogo района, настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности Отдела образования осуществляет заместитель главы администрации района.

1.4. Прекращение деятельности Отдела осуществляется постановлением администрации района в соответствии с Уставом Sosnovskogo района.

1.5. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации района.

1.6. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации района.

1.7. Фактический адрес отдела: 393840, Тамбовская область, Sosnovskiy район, р.п. Sosnovka, ул. Интернациональная, д.213.

Адрес электронной почты отдела: obraz@ r 32.tambov.gov.ru

1.8. Работники отдела осуществляют профессиональную служебную деятельность на должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы законодательства РФ и Тамбовской области о муниципальной службе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1.осуществление управленческих функций по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.1.2.осуществление управленческих функций по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.1.3.осуществление управленческих функций по организации создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.1.4.осуществление мероприятий по прогнозированию развития системы образования в районе, сети муниципальных образовательных организаций на основе анализа образовательной ситуации в районе с учетом федеральных и региональных тенденций в области управления образованием.

2.1.5 обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в районе.

2.1.6.обеспечение выполнения переданных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

2.1.7.обеспечение исполнения переданных полномочий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.Основными задачами Отдела являются:

2.2.1.организация и координация деятельности муниципальных образовательных организаций района по реализации образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов и программ развития;

2.2.2.определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и развитие системы образования района с учетом сложившихся культурно-национальных и исторических традиций;

2.2.3.обеспечение конституционных прав и законных интересов участников образовательного процесса в пределах установленных полномочий;

2.2.4. осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.5.содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

2.2.6.организация работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, установлению родителей или иных законных представителей, которые не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних, охране их жизни и здоровья, а также отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних или жестоко обращаются с ними;

2.2.7. участие в организации отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости детей и подростков;

2.2.8. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

2.2.9. формирование и контроль за исполнением муниципального задания муниципальными образовательными организациями.

3. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере образования

3.1.1. осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования;

3.1.2. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку анализ и представление государственной статистической отчетности в системе образования района, обеспечивает ее достоверность;

3.1.3. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, в том числе на межведомственной основе в пределах своей компетенции;

3.1.4. осуществляет подготовку муниципальных правовых актов администрации района по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

3.1.5. вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.1.6. создает условия для совершенствования научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования;

3.1.7. согласовывает уставы образовательных организаций;

3.1.8. ведёт учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, вносит предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.1.9. ведёт учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.1.10. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.1.11. формирует и представляет на утверждение администрации района муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставами

муниципальных образовательных организаций основными видами деятельности;

3.1.12. осуществляет контроль за исполнением муниципальными образовательными организациями муниципального задания в пределах своей компетенции в соответствии с порядком, определённым администрацией района;

3.1.13. организует и проводит олимпиады, в том числе муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников, и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; конкурсы профессионального мастерства среди педагогов и другие мероприятия, направленные на выявление, поддержку и развитие обучающихся, педагогических работников, образовательных организаций;

вносит предложения по установлению специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.1.14. создаёт условия для внедрения в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.1.15. обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования;

- организует мониторинг системы образования;
- публикует и размещает в сети «Интернет» итоговых (годовых) отчетов, содержащих анализ состояния и перспективы развития муниципальной системы образования;

3.1.16. предоставляет, в установленном порядке, сведения в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

3.1.17. проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе органов, комиссий и комитетов по вопросам воспитания и образования, организует проведение районных мероприятий с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций.

3.1.18. участвует в разработке и реализации совместно с организациями всех форм собственности комплекса мер, направленных на обеспечение охраны здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников системы образования;

3.1.19. участвует в организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период и в каникулярное время;

3.1.20. обеспечивает поддержку развития государственно-общественных форм управления образованием, детских и юношеских общественных объединений в пределах своих полномочий;

3.1.21. осуществляет мониторинг результатов общеобразовательной подготовки обучающихся.

3.1.22. координирует деятельность муниципальных учреждений, обеспечивающих методическое и финансовое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций и обслуживание зданий общеобразовательных учреждений;

3.1.23. координирует организацию питания детей в образовательных организациях, в том числе из многодетных и малообеспеченных семей; вносит предложения и разрабатывает порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований районного бюджета;

3.1.24. согласовывает программы развития образовательных организаций;

3.1.25. в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

3.1.26. участвует в организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, между поселениями;

3.1.27. принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, общего образования;

3.1.28. согласовывает возможность оставления общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста 15 лет до получения основного общего образования, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав участвует в принятии мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет и оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме и его трудоустройству.

3.1.29. согласовывает заявления родителей (законных представителей) на прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования до достижения ими возраста шесть лет шесть месяцев или позже достижения восьми лет;

3.1.30. принимает меры по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в

общеобразовательной организации, закрепленной за территорией на которой проживает ребенок;

3.1.31. организует оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.32. вносит предложения главе администрации района о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заслушивает отчеты об их деятельности;

3.1.33. участвует в проведении (итоговой) государственной аттестации обучающихся муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;

3.1.34. готовит документы на представление работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами, благодарственными письмами и другими наградами;

3.1.35. контролирует исполнение административных регламентов образовательными организациями района и исполняет в части касающейся Отдела.

3.1.36. участвует в выполнении указа Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части полномочий, возложенных на отдел;

3.1.37. своевременно рассматривает обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления района в соответствии с Федеральными законами и законами области.

3.2. В сфере исполнения полномочий по опеке и попечительству:

3.2.1. проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организуют комплексное правовое, педагогическое, социально-психологическое и медицинское сопровождение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.2.2. организует и проводят индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;

3.2.3. осуществляет деятельность по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

3.2.4. предоставляет сведения о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в региональный банк данных о

детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законодательством сроки;

3.2.5. участвует в исполнении обязанностей опекуна или попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

3.2.6. обеспечивает временное устройство несовершеннолетнего гражданина до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сохранность его имущества;

3.2.7. готовит заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и другое), согласие об увеличении срока временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина на срок до шести месяцев;

3.2.8. осуществляет подбор, учет и подготовку граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах;

3.2.9. осуществляет устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку и попечительство, а при отсутствии такой возможности - в воспитательное учреждение, лечебное учреждение или учреждение социального обслуживания населения, в том числе готовит документы, необходимые для назначения опекуна, попечителя, об освобождении или отстранении опекуна или попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей, в установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, в том числе представляет в суд заключение об обоснованности и о соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в заседаниях суда по вопросу установления и отмены усыновления (удочерения);

3.2.10. готовит документы на установление предварительной опеки (попечительства);

3.2.11. оказывает содействие опекунам и попечителям в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных;

3.2.12. готовит документы об освобождении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей, отстранении опекуна или попечителя от исполнения обязанностей опекуна и попечителя в случаях ненадлежащего их выполнения, в том числе при использовании им опеки или попечительства в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи, а также при выявлении фактов существенного нарушения опекуном или попечителем установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом;

3.2.13. направляет акт об отстранении, освобождении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в орган

исполнительной власти области, уполномоченный на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, для принятия акта о прекращении опеки (попечительства);

3.2.14. ведёт учет усыновленных (удочеренных) детей, а также детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе по договорам о патронатном воспитании или договорам о приемной семье;

3.2.15. в установленном законом порядке представляет законные интересы детей, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.2.16. осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей, надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние, в том числе проводят проверки соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, составляют акты по итогам проверок, в том числе по инициативе Уполномоченного по правам ребенка в Тамбовской области;

3.2.17. готовит проекты документов на дачу в установленном порядке и случаях согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из образовательного учреждения;

3.2.18. при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится на основании соответствующего акта в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

3.2.19. даёт согласие на установление отцовства в случаях, установленных законодательством;

3.2.20. готовит проекты муниципальных правовых актов при рассмотрении органами местного самоуправления заявлений о разрешении на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающими вступить в брак;

3.2.21. готовит проекты муниципальных правовых актов при решении вопросов об изменении фамилии и имени несовершеннолетнего;

3.2.22. готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным

(эмансипированным) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.2.23. готовит проекты муниципальных правовых актов на разрешение опекунам и попечителям, управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

3.2.24. готовит проекты муниципальных правовых актов на разрешение на совершение сделок с имуществом подопечных, на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам и попечителям ребенка (детей);

3.2.25. готовит проекты муниципальных правовых актов о назначении выплат денежных средств на содержание подопечного;

3.2.26. даёт согласие на снятие с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту их жительства;

3.2.27. готовит проекты муниципальных правовых актов на разрешение на раздельное проживание попечителей и их подопечных;

3.2.28. подготавливает материалы, касающиеся обращения в суды с заявлениями о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным, об отмене усыновления, об отобрании ребенка, если лицо, отстраненное от обязанностей по опеке или попечительству, отказывается передать ребенка органу опеки и попечительства, и в других случаях в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

3.2.29. участвует в судебных заседаниях при рассмотрении судами споров, связанных с воспитанием детей, в том числе проводят обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, и представляют суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

3.2.30. участвует в исполнении решений судов о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейном кодексом Российской Федерации;

3.2.31. рассматривает обращения, заявления и жалобы по вопросам опеки и попечительства и принимают по ним необходимые меры;

3.2.32. запрашивает информацию от других органов и учреждений с целью осуществления деятельности по опеке и попечительству;

3.2.33. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам опеки и попечительства;

3.2.34. готовит документы, дающие право на признание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающимися в жилых помещениях;

3.2.35. осуществляет контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений,

3.2.36. готовит документы для заключения договора доверительного управления имуществом подопечных.

3.3. В сфере исполнения полномочий комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

3.3.1. организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3.3.2. участвует в разработке и реализации программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

3.3.3. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3.4. разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проекты годовых, квартальных планов и планов на месяц по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в районе;

3.3.5. оказывает методическую и консультационную помощь по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;

3.3.6. обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

3.3.7. взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, прошедшими государственную регистрацию, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

3.3.8. организует подготовку и проведение совещаний, семинаров, коллегий и иных заседаний по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

3.3.9. курирует организацию досуговой занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в едином районном банке данных «Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

Отдел осуществляет иные функции, необходимые для реализации целей создания отдела, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

4 Права

В целях осуществления своих функций Отделу предоставляется право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы;

4.2. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение главы администрации района, первого заместителя, заместителей;

4.3. привлекать при необходимости научные и другие учреждения, специалистов к разработке отдельных вопросов, относящихся к ведению Отдела, вносить предложения об образовании межведомственных комиссий, советов и рабочих групп по этим вопросам;

4.4. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

4.5. инициировать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.6. учреждать Почетную грамоту отдела образования;

5. Организация работы

5.1. Деятельностью Отдела руководит начальник, который назначается на должность в установленном законодательством порядке и освобождается от должности главой администрации района. Права и обязанности начальника Отдела определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.2. Начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- представляет Отдел по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями исполнительного органа местного самоуправления, с органами государственной власти, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

- подписывает служебную документацию в пределах полномочий отдела;

- контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Отдела;

- вносит предложение по определению структуры и штатной численности отдела;

- издает приказы и контролирует их исполнение;

- согласовывает уставы муниципальных образовательных организаций,

- обеспечивает исполнение распоряжений и поручений руководителя исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, ответственным исполнителем по которым является Отдел;

- планирует и организует деятельность Отдела, его взаимодействие с другими структурными подразделениями исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивает исполнение плановых мероприятий;

- вносит представления о назначении на должности и освобождении от должностей работников отдела, руководителей муниципальных образовательных организаций (далее вместе «работники»), о переводах работников, о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, о применении дисциплинарных взысканий на работников, совершивших дисциплинарные проступки;

- организует и проводит методические и производственные совещания в отделе, в том числе совместно с другими структурными подразделениями;

- анализирует работу отдела, готовит отчеты о его деятельности;

5.3. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет специалист отдела, назначаемый главой администрации района.

5.4. Структуру и штатную численность отдела утверждает глава администрации района, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности администрации, по представлению начальника отдела образования.

5.5. Работа Отдела осуществляется на основе текущих и перспективных планов отдела и администрации района, поручений главы администрации района и заместителя, курирующего деятельность отдела.

5.6. По представлению отдела могут создаваться консультативные, совещательные и иные органы по вопросам образования, списочный состав которых и положение утверждается распоряжением главы района.

5.7. Главный специалист отдела является секретарем комиссии по делам несовершеннолетних, возглавляемой заместителем главы администрации района, курирующим социальные вопросы.

5.8. Отдел может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

6. Взаимоотношения. Связи.

Отдел при выполнении возложенных на него функций взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти области, со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления, с хозяйствующими субъектами всех форм собственности, с общественными объединениями, с образовательными организациями профессионального образования, со средствами массовой информации.

В своей работе Отдел учитывает предложения комиссий Сосновского районного Совета народных депутатов, общественных объединений, учреждений, мнения трудовых коллективов.

7. Ответственность

7.1. Начальник Отдела несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в пределах предоставленных отделу полномочий.

7.2. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с установленными должностными инструкциями, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством РФ.