



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2018

г. Тамбов

№ 812

Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты педагогическим работникам, впервые приступившим к педагогической деятельности

В соответствии со статьей 4 Закона области от 26.12.2017 № 196-З «О дополнительных мерах стимулирования педагогических работников» (в редакции от 04.06.2018) администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты педагогическим работникам, впервые приступившим к педагогической деятельности, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации области: от 19.07.2013 № 768 «О единовременной денежной выплате педагогическому работнику, заключившему трудовой договор с общеобразовательным учреждением по основному месту работы»;

от 18.10.2013 № 1172 «О внесении изменений в Положение о единовременной денежной выплате педагогическому работнику, заключившему трудовой договор с общеобразовательным учреждением по основному месту работы, утвержденное постановлением администрации области от 19.07.2013 № 768»;

от 31.08.2016 № 1010 «О внесении изменений в постановление администрации области от 19.07.2013 № 768 «О единовременной денежной выплате педагогическому работнику, заключившему трудовой договор с общеобразовательным учреждением по основному месту работы».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.Е.Астафьеву.

И.о. главы администрации  
области О.О.Иванов

Порядок  
предоставления денежной выплаты педагогическим работникам,  
впервые приступившим к педагогической деятельности

1. Порядок предоставления денежной выплаты педагогическим работникам, впервые приступившим к педагогической деятельности, (далее - Порядок) определяет механизм предоставления денежной выплаты педагогическим работникам, впервые приступившим к педагогической деятельности, в соответствии с положениями статьи 4 Закона области от 26.12.2017 № 196-З «О дополнительных мерах стимулирования педагогических работников» (далее - Закон № 196-З).

2. Денежная выплата в размере 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей (далее — денежная выплата) предоставляется педагогическим работникам, возраст которых не превышает 35 лет, впервые приступившим к педагогической деятельности, заключившим трудовой договор по основному месту работы с областной государственной или муниципальной общеобразовательной, дошкольной образовательной организацией, расположенной в муниципальном образовании, наделенном статусом городского или сельского поселения Законом области от 17.09.2004 № 231-З «О наделении муниципальных образований Тамбовской области статусом сельского, городского поселения, городского округа, муниципального района» (далее – педагогический работник, территории городского или сельского поселения области).

3. Денежная выплата предоставляется педагогическому работнику двумя равными частями. Первая часть денежной выплаты предоставляется в течение 120 календарных дней после даты заключения договора о предоставлении денежной выплаты (далее - Договор), вторая часть – в течение 120 календарных дней по истечении первого года исполнения педагогическим работником обязательства занимать должность педагогического работника в течение трех лет в областной государственной или муниципальной общеобразовательной, дошкольной образовательной организации, расположенной на территории городского или сельского поселения области по основному месту работы (далее – образовательная организация).

4. Основанием для предоставления педагогическому работнику денежной выплаты является его обращение в управление образования и науки области (далее - Управление) с письменным заявлением по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки), заверенная кадровой службой по месту работы;

копия трудового договора с образовательной организацией, заверенная кадровой службой по месту работы.

При подаче заявления педагогическим работником предъявляется документ, удостоверяющий личность.

5. Поступившие документы рассматриваются Управлением в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня их поступления в Управление.

6. Результатом рассмотрения заявления и документов педагогического работника является принятие решения Управлением в форме приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении педагогическому работнику денежной выплаты.

7. Основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты является:

несоответствие педагогического работника требованиям, предъявляемым пунктом 2 Порядка;

ранее реализованное право на получение денежной выплаты;

предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

8. О принятом решении педагогический работник уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Управлением.

В случае принятия положительного решения Управление заключает с педагогическим работником Договор по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае отказа в предоставлении педагогическому работнику денежной выплаты уведомление должно содержать основания принятия такого решения.

В случае представления педагогическим работником неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, педагогическому работнику разъясняется его право обратиться в Управление с предоставлением полного пакета документов.

9. Педагогический работник по истечении каждого года исполнения обязательства занимать должность педагогического работника в образовательной организации по основному месту работы в течение трех лет со дня заключения Договора представляет в Управление подтверждающие документы:

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;

копию трудового договора (с дополнительными соглашениями при наличии), заверенную кадровой службой по месту работы;

справку с места работы (в случае предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуска без сохранения заработной платы сроком более 30 календарных дней).

10. Действие Договора продлевается на время нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по

уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуске без сохранения заработной платы сроком более 30 календарных дней.

Изменение действия Договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения.

11. В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией в связи с призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу и последующего трудоустройства в образовательную организацию в течение 30 календарных дней после прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы у педагогического работника право на получение денежной выплаты сохраняется.

12. В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения трехлетнего срока педагогический работник возвращает часть полученной денежной выплаты, исчисленную пропорционально неотработанному периоду.

13. Прекращение Договора осуществляется по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случае прекращения трудового договора, заключенного между педагогическим работником и образовательной организацией, до истечения трехлетнего срока исполнения обязательства занимать должность педагогического работника и нетрудоустройства в образовательную организацию в течение 30 календарных дней после прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы.

14. В случае трудоустройства в образовательную организацию в течение 30 календарных дней после прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

15. Предоставление средств бюджетам муниципальных районов на денежную выплату педагогическим работникам, впервые приступившим к педагогической деятельности, осуществляется Управлением в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

16. Областные государственные общеобразовательные организации представляют в Управление отчет об использовании средств бюджета Тамбовской области на денежную выплату педагогическим работникам, впервые приступившим к педагогической деятельности, по форме и в сроки, установленные Управлением.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления  
денежной выплаты педагогическим  
работникам, впервые приступившим  
к педагогической деятельности

Начальнику управления  
образования и науки области

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. (последнее - при наличии)  
педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического места проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

заявление.

На основании статьи 4 Закона области от 26.12.2017 № 196-3 «О дополнительных мерах стимулирования педагогических работников» прошу предоставить денежную выплату как педагогическому работнику, впервые приступившему к педагогической деятельности.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения вопросов, касающихся предоставления денежной выплаты как педагогическому работнику, впервые приступившему к педагогической деятельности.

Приложение:

копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки), заверенная кадровой службой по месту работы;

копия трудового договора с областной государственной или муниципальной общеобразовательной, дошкольной образовательной организацией, заверенная кадровой службой по месту работы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
денежной выплаты педагогическим  
работникам, впервые приступившим к  
педагогической деятельности

Договор  
о предоставлении денежной выплаты

г. Тамбов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образования и науки Тамбовской области, именуемое далее - Управление, в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об управлении образования и науки Тамбовской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) педагогического работника)

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности и места работы педагогического работника)  
именуемый(ая) - далее Педагогический работник, с другой стороны и \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты уставного документа)

именуемое далее - Образовательная организация, с третьей стороны, совместно именуемые далее - Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление денежной выплаты в размере 120000 (сто двадцать тысяч) рублей Педагогическому работнику, впервые приступившему к педагогической деятельности.

1.2. Указанная выплата предоставляется Педагогическому работнику двумя равными частями. Первая часть денежной выплаты предоставляется в течение 120 календарных дней после даты заключения Договора, вторая часть – в течение 120 календарных дней по истечении первого года исполнения Педагогическим работником обязательства занимать должность педагогического работника в течение трех лет в областной государственной или муниципальной общеобразовательной, дошкольной образовательной организации, расположенной на территории городского или сельского поселения области по основному месту работы.

Продолжение приложения № 2  
к Порядку предоставления  
денежной выплаты педагогическим  
работникам, впервые приступившим к  
педагогической деятельности

## 2. Обязательства Сторон

2.1. Управление обязано:  
перечислять средства \_\_\_\_\_

(наименование областной государственной организации

или муниципального образования)

для осуществления денежной выплаты Педагогическому работнику;

осуществлять контроль за исполнением Педагогическим работником обязательства по продолжительности работы в Образовательной организации в течение трех лет с даты заключения Договора;

принимать документы от Педагогического работника, подтверждающие исполнение взятого им обязательства по продолжительности работы в Образовательной организации в течение трех лет с даты заключения настоящего Договора;

готовить соглашения о внесении изменений в настоящий Договор.

2.2. Педагогический работник обязан:

занимать должность педагогического работника в Образовательной организации по основному месту работы в течение трех лет с даты заключения настоящего Договора;

сообщать в Управление в течение 10 календарных дней с даты увольнения о прекращении трудовых отношений с областной государственной или муниципальной общеобразовательной, дошкольной образовательной организацией;

представлять в Управление документы, подтверждающие исполнение взятого на себя обязательства по продолжительности работы в Образовательной организации в течение трех лет с даты заключения Договора по истечении каждого года исполнения обязательства:

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;  
копию трудового договора (с дополнительными соглашениями при наличии), заверенную кадровой службой по месту работы;

справку с места работы (в случае предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуска без сохранения заработной платы сроком более 30 календарных дней);

возвратить в течение месяца с даты прекращения трудового договора на счет Образовательной организации часть полученной суммы, исчисленную Образовательной организацией пропорционально неотработанному периоду, в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с

Продолжение приложения № 2  
к Порядку предоставления  
денежной выплаты педагогическим  
работникам, впервые приступившим к  
педагогической деятельности

момента заключения Договора и представить в Управление копию платежного документа.

2.3. Образовательная организация обязана:

в течение 5 календарных дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Образовательной организации перечислить денежную выплату на счет, открытый (указанный) Педагогическим работником в кредитной организации;

в течение 10 календарных дней с даты досрочного увольнения Педагогического работника письменно уведомить Управление о прекращении трудового договора с Педагогическим работником с приложением копии приказа об увольнении и документа, содержащего реквизиты и расчет денежных средств (части денежных средств), подлежащих возврату;

в течение 5 календарных дней с момента поступления денежных средств от возврата Педагогическим работником денежной выплаты (части денежной выплаты) на лицевой счет Образовательной организации осуществить возврат денежных средств в бюджет Тамбовской области.

### 3. Порядок перечисления денежных средств

3.1. Управление в течение 10 календарных дней после перечисления денежных средств на лицевой счет Управления перечисляет денежные средства

---

(наименование областной государственной организации или муниципального образования)

для осуществления денежной выплаты Педагогическому работнику.

3.2. Образовательная организация в течение 5 календарных дней с момента поступления средств на лицевой счет Образовательной организации перечисляет денежную выплату на счет, открытый (указанный) Педагогическим работником в кредитной организации.

3.3. В случае прекращения трудового договора с Образовательной организацией до истечения трехлетнего срока исполнения обязательства педагогический работник возвращает на счет Образовательной организации часть полученной денежной выплаты в течение 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора.

Расчет суммы, подлежащей возврату, осуществляет Образовательная организация. После поступления денежных средств от возврата на счет Образовательная организация обязана в течение 5 календарных дней с момента поступления денежных средств осуществить возврат указанных денежных средств в бюджет Тамбовской области.



Продолжение приложения № 2  
к Порядку предоставления  
денежной выплаты педагогическим  
работникам, впервые приступившим к  
педагогической деятельности

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств, установленных настоящим Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление обращается в суд в целях возврата денежных средств в случае невозврата части денежной выплаты в добровольном порядке при неисполнении взятого на себя обязательства по продолжительности работы в Образовательной организации в течение трех лет.

#### 5. Прочие условия

5.1. В случае прекращения трудового договора с Образовательной организацией по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации (призыв работника на военную службу), и последующего трудоустройства в областную государственную или муниципальную общеобразовательную, дошкольную образовательную организацию, расположенную на территории городского или сельского поселения области, в течение 30 календарных дней после прохождения военной службы по призыву у педагогического работника право на получение денежной выплаты сохраняется.

В случае трудоустройства в областную государственную или муниципальную общеобразовательную, дошкольную образовательную организацию, расположенную на территории городского или сельского поселения области, в течение 30 календарных дней после прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Действие Договора продлевается на время нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуске без сохранения заработной платы сроком более 30 календарных дней.

5.3. Изменение Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменном виде дополнительным соглашением.

5.4. Прекращение настоящего Договора осуществляется по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случае прекращения трудового договора, заключенного между Педагогическим работником и Образовательной организацией, до истечения трехлетнего срока исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 2.2. Договора, и нетрудоустройства в областную государственную или муниципальную

Продолжение приложения № 2  
к Порядку предоставления  
денежной выплаты педагогическим  
работникам, впервые приступившим к  
педагогической деятельности

общеобразовательную, дошкольную образовательную организацию, расположенную на территории городского или сельского поселения области, в течение 30 календарных дней после прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы.

5.5. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.6. В случае изменения адреса и реквизитов какой-либо из Сторон, Сторона обязана сообщить изменившиеся сведения о себе в срок не позднее 14 календарных дней со дня их изменения.

5.7. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, в том числе путем переписки, на основе действующего законодательства Российской Федерации, обычаев делового оборота, а в случае недостижения компромисса – в судебном порядке.

5.8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Управление		Педагогический работник	
Управление образования и науки Тамбовской области г.Тамбов, ул.Советская, д.108		(Ф.И.О. (последнее — при наличии) полностью)	
		Адрес по месту регистрации:	
Номер телефона	(4752) 72-37-38	Паспорт (номер, выдан)	
Начальник управления образования и науки Тамбовской области		Номера телефонов	
		e-mail:	
(Ф.И.О. (последнее — при наличии) полностью)			
МП (подпись)		(подпись, расшифровка подписи)	

Продолжение приложения № 2  
к Порядку предоставления  
денежной выплаты педагогическим  
работникам, впервые приступившим к  
педагогической деятельности

Образовательная организация	
(наименование организации)	
Адрес организации:	
Номера телефонов	
Руководитель организации	
(Ф.И.О. (последнее — при наличии) полностью)	
МП (подпись)	