

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СОСНОВСКОГО РАЙОНА

14.03.2017

р.п.Сосновка

№ 41

Об утверждении Положения о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего деятельность и реализующего основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тамбовской области, в целях обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим муниципальные образовательные организации и реализующие основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, развития новых форм дошкольного образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего деятельность и реализующего основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования согласно приложению 1.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования руководствоваться данным положением при организации семейных групп- структурных подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

3. Утвердить состав постоянно действующей комиссии для приемки семейных групп - структурных подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования согласно приложению 2.

4. Утвердить форму акта обследования жилищно-бытовых условий лица, выразившего желание стать воспитателем семейной дошкольной группы согласно приложению 3.

5. Приказ отдела образования администрации района от 27.05.2014 № 77 «Об утверждении Положения о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего деятельность и реализующего основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования Юрину Г.В.

Начальник отдела образования



М.В.Нефёлова



### Положение

о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего деятельность и реализующего основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность семейной группы, являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего деятельность и реализующего основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (далее – семейная группа). Семейная группа осуществляет свою деятельность также в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

1.2. Семейная группа организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, поддержки многодетных семей, предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.3. Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих - не менее 3 детей дошкольного возраста.

В случае, если в многодетной семье имеется 1 или 2 ребёнка дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приёма детей дошкольного возраста из других семей из расчета не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в ясельных группах, не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка в дошкольных группах без учета мебели и ее расстановки.

1.4. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей на дому в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, может

иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

## 2. Требования к кандидатам на должность воспитателя

(младшего воспитателя) семейной группы

2.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.3. настоящего Положения.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, он принимается на ставку воспитателя.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее начальное профессиональное образование или среднее (полное) общее образование, он принимается на ставку младшего воспитателя.

Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитатель (младший воспитатель) является основным местом работы. Замещение должности воспитателя (младшего воспитателя) по совместительству не допускается.

Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы зачисляется в штат образовательного учреждения, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя), за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лица, лишённого родительских прав или ограниченного судом в родительских правах;
- лица, отстранённого или освобождённого от обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, имеющего судимость либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда.

2.2. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы учитываются условия проживания семьи, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, нравственные и личностные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

2.3. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя), обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссии, созданной при отделе образования администрации района.

### 3. Требования к условиям размещения семейной группы

3.1. В помещении семейной группы для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с Инструкциями по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и нормативами, требованиями Правил противопожарной безопасности:

- должна быть выделена отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна, из расчета 2,5 кв.м. на одного человека;

- должен поддерживаться температурный режим в помещении не ниже 18 и не выше 22 градусов С;

- должно быть оборудовано место для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;

- должна быть установлена детская мебель, столы высотой до 58 см, стулья до 34 см;

- должен быть создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;

- должны быть в наличии индивидуальные полотенца для лица, ног и душа, смена постельного белья должна проводиться не реже 1 раза в неделю, полотенце по мере загрязнения;

- должны быть в наличии аптечка первой медицинской помощи и первичные средства пожаротушения;

- должны быть в наличии для детей в возрасте до 3-х лет горшки, регулярно проводиться их обработка с применением моющих и дезинфицирующих средств;

#### 4. Порядок создания семейной группы

4.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, подает письменное заявление об открытии группы в комиссию, созданную при отделе образования администрации района.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия трудовой книжки;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;

4.3. Комиссия рассматривает представленные документы, производит обследование жилищно-бытовых условий претендента и готовит заключение о возможности открытия семейной группы.

4.4. Решение об открытии семейной группы принимается отделом образования администрации района на основании положительного заключения комиссии в месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением всех необходимых документов.

4.5. В случае отрицательного заключения комиссии отдел образования администрации района в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю).

4.6. Семейная группа размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

#### 5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность воспитателя (далее - комиссия) создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейных групп, дачи заключения о возможности открытия семейной группы.

5.2. В своей работе комиссия руководствуется Положением о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего деятельность и реализующего основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

5.3. Состав комиссии утверждается приказом отдела образования администрации района.

5.4. Комиссия обследует жилищно-бытовые, социальные условия жизни кандидата по месту его проживания, составляет акт, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам.

5.5. Комиссия изучает возможность открытия семейной группы на основании представленных документов, указанных в пунктах 4.2. и 5.4. настоящего Положения, оценивает потенциальные возможности кандидата в воспитатели (младшие воспитатели), психологический климат в семье и дает заключение о возможности открытия семейной группы в конкретном дошкольном образовательном учреждении.

5.6. Заключение комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии.

5.7. Если член комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

5.8. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах. По письменному заявлению кандидата ему выдается копия заключения.

5.9. Заключение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве.

## 6. Организация деятельности семейной группы

6.1. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель (младший воспитатель) – 0,5 ставки;

- повар – 0,25 ставки;

- машинистка по стирке белья – 0,25 ставки.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 3 - 6 детей для одной семейной группы, являющейся структурным подразделением образовательной организации.

- 6.2. Работник семейной группы является сотрудником образовательного учреждения.
- 6.3. Права, социальные гарантии работника семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и трудовым договором.
- 6.4. Работник семейной группы проходит в обязательном порядке медицинское обследование за счет средств учредителя.
- 6.5. Дети, воспитывающиеся в семейной группе, являются воспитанниками образовательной организации и принимаются в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения.
- 6.6. Режим работы семейной группы определяется Уставом образовательного учреждения и договором между образовательным учреждением и воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы.
- 6.7. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы наряду с образовательным учреждением несёт ответственность за жизнь и здоровье каждого ребёнка.
- 6.8. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется в порядке, установленном в образовательном учреждении.
- 6.9. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиям ее реализации.
- 6.10. Развитие детей и организация различных видов детской деятельности в семейной группе могут проводиться как в образовательном учреждении, так и в домашних условиях, по согласованию с руководителем учреждения.
- 6.11. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4 – 4,5 часов в первую и вторую половины дня, также обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста 2 – 2,5 часа, а для детей от 1 года до 1,6 лет общей продолжительностью 3,5 часа в первую и вторую половины дня.
- 6.12. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы может организовывать просмотр телепередач и диафильмов для детей дошкольного возраста не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половины дня) непрерывной длительностью от 20 до 30 минут в зависимости от возраста.



## 7. Организация питания детей в семейной группе

7.1. Организация питания детей в семейной группе осуществляется в соответствии с установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.

7.2. Продукты питания закупаются воспитателем (младшим воспитателем) самостоятельно в соответствии с рекомендуемым набором продуктов для питания детей дошкольного возраста.

7.3. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с утвержденным Примерным десятидневным меню.

7.4. Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей в семейной группе.

7.5. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы представляет ежемесячный отчет о расходовании средств на питание детей в образовательное учреждение.

## 8. Порядок финансирования семейной группы

8.1. Финансирование семейной группы производится за счёт средств районного бюджета, предусмотренных на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

8.2. Руководитель образовательного учреждения по согласованию с комиссией вносит предложения в отдел образования администрации района по финансированию семейной группы.

8.3. Размер родительской платы за содержание детей в семейной группе устанавливается учредителем. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в семейной группе определяется в том же размере, который установлен за присмотр и уход за детьми в этом образовательном учреждении.

## 9. Руководство семейной группой

9.1. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью семейной группы руководитель образовательного учреждения.

9.2. Администрация, педагоги, специалисты образовательного учреждения оказывают консультативную и методическую помощь родителю-воспитателю (младшему воспитателю).

9.3. Руководитель образовательного учреждения регулярно посещает семейную группу на дому, при этом особое внимание уделяют предметно-развивающей среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

## 10. Закрытие семейной группы

10.1. Семейная группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы;
- по достижению одним или несколькими детьми возраста 7 лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.3 настоящего Положения;
- по инициативе руководителя образовательного учреждения, комиссии отдела образования администрации района в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.



Состав постоянно действующей комиссии  
для приемки семейных групп - структурных подразделений муниципальных  
бюджетных дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих  
деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы –  
образовательные программы дошкольного образования

Нефедова М. В.- председатель комиссии, начальник отдела образования администрации района.

Члены комиссии:

Юрина Г. В. – главный специалист отдела образования Сосновского района;  
Рожкова Т.И. – ведущий специалист отдела образования Сосновского района;  
Уколова Л.Н. – врач Центра гигиены и эпидемиологии в Сосновском районе  
(по согласованию);  
Пустынникова М.И. – инспектор по ТО НД по Сосновскому району;  
Зайцева О.А.- секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их  
прав администрации района;  
Маринич Надежда Васильевна – заведующий МБДОУ детским садом № 1;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЁН

приказом отдела образования

14.03.2017

№ 41

Форма акта обследования жилищно-бытовых условий  
лица, выразившего желание стать воспитателем семейной дошкольной  
группы

Дата обследования

Комиссия в составе:

провела обследование жилищно-бытовых, социально-психологических  
условий кандидата в воспитатели (младшие воспитатели) семейной группы

Дата рождения

Паспортные данные

Адрес проживания:

Образование:

Место работы, должность (последние)

Контактный телефон

В результате обследования установлено:

1. Состав семьи кандидата

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место учебы
детей	Прописка по указанному		
адресу		Должность и место работы членов семьи	

2. Жилищно-бытовые условия:

- занимаемая площадь (общая, жилая, кухня)
- ведомственная принадлежность жилья собственная
- краткая характеристика жилья: финский дом, обложенный кирпичом.
- благоустройство дома (изолированные (смежные) комнаты, наличие детской, водопровод, отопление, канализация, ванная и т.д.)
- проживание в доме лиц, страдающих социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющих опасность для окружающих.

-обследование семьи на социально значимые заболевания и инфекции.

-общее санитарно-гигиеническое состояние помещений:3. Условия для организации питания детей (наличие мебели, посуды, столовых приборов, холодильного оборудования):

4. Условия для воспитания и развития детей (наличие игрового, книжного уголков, детской мебели, канцелярских принадлежностей, соответствие оборудования возрасту ребенка и др.):

5. Оценка социально-психологического климата в семье:

6. Подробное изложение условий жизни:

7. Выводы и рекомендации комиссии:

Подписи членов комиссии:

подписи

расшифровка подписей