Утвержден постановлением
администрации района
от 29.11.2011 № 1182

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр системы образовательных учреждений района»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр системы образовательных учреждений района» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соотвествии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципального района, настоящим Уставом. н

1.3. Официальное наименование учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр системы образовательных учреждений района»;

сокращенное - МКУ «ИМЦ системы образовательных учреждений района».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 393840, Тамбовская область, Сосновский район, р.п. Сосновка, ул. Интернациональная д. 213.

Фактический адрес: 393840, Тамбовская область, Сосновский район, р.п. Сосновка, ул. Интернациональная д. 213.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - казённым учреждением.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Сосновский район Тамбовской области. Функции учредителя Учреждения выполняет администрация Сосновского района Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.7. Координацию и регулирование деятельности учреждения осуществляет администрация Сосновского района Тамбовской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Правоспособность учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение организует свою работу через деятельность районных и межшкольных объединений, творческих групп, опорных школ, постоянно действующих семинаров, практикумов.

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях организации методической работы в муниципальной системе образования и информационно-аналитического обслуживания учреждений образования и содействия повышению качества дошкольного и общего образования в условиях модернизации образования.

2.2. Задачи Учреждения:

- Содействовать развитию муниципальной системы образования.
- Содействовать функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и общего образования.
- Оказывать поддержку образовательным учреждениям в освоении и в ведении в действие государственных образовательных стандартов общего

образования.

- Оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений.

- Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений.

- Создавать условия для повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

- Оказывать учебно-методическую и научную поддержку всем участникам образовательного процесса.

- Содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и т.д.

- Обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3. Для реализации задач Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

2.3 .1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- формирование базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;

- изучение и анализ состояния и результатов деятельности методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений её совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование и пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- знакомство педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- знакомство педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных и локальных актах;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, ведение информационно - библиографическая деятельности.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, оказание методической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждении, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных методических объединений педагогических

работников образовательных учреждений;

- организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения в образовательных учреждениях;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

- оказание содействия и методической помощи в организации и проведении фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций учащихся образовательных учреждений;

- организация курсов повышения квалификации педагогических работников, семинаров и консультаций для работников системы образования;

- организация и про ведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников;

- организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям образовательных учреждений в проведении опытно-экспериментальной работы; в экспериментальной оценке, учебных планов, в подготовке работников к аттестации;

- участие в работах, связанных с техническим оснащением учреждений образования;

- мониторинг потребностей в ресурсах по подготовке общеобразовательных учреждений к новому учебному году;

- взаимодействие с ТОИПКРО, ВУЗами, государственными и негосударственными учреждениями, органами власти и коммерческими структурами, осуществляющими или способствующими информационному и методическому обеспечению учреждений образования.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- проведение консультаций для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

2.4. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги. Порядок и конкретные условия предоставления Учреждением платных услуг определяются договорами, заключаемыми руководителем Учреждения и заказчиком, и согласованными с учредителем.

Данная деятельность не относится к предпринимательской.

К перечню платных услуг относится:

- проведение своими силами или при участии приглашенных специалистов социологических исследований с целью подготовки рекомендаций по вопросам оптимизации сети образовательных учреждений;

- участие в разработке комплексно-целевых программ (совместно с работниками ИПК, вузов, научно-исследовательских учреждений);

- подготовка публикаций, обобщающих лучший опыт образовательных учреждений и отдельных педагогов;

- экспертиза авторских программ и программ развития образовательных учреждений (с привлечением работников ИПК, вузов, научно-исследовательских учреждений);

- порядок и конкретные условия предоставления Учреждением платных услуг определяются договорами, заключенными между руководителем Учреждения и заказчиком и согласованными с учредителем;

- ремонт компьютерной техники, спутникового оборудования.

2.5. Учреждение вправе также осуществлять предусмотренную настоящим Уставом и не запрещённую законодательством предпринимательскую деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям (торговля попутными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций с согласия учредителя.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются учреждением при наличии лицензии.

3. Имущество и финансовые средства Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Сосновского района Тамбовской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

средства, полученные от безвозмездных и безвозвратных перечислений (от юридических и физических лиц);

другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.4. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденной администрацией района бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Учреждения и отражаются в доходах районного бюджета, как доходы от оказания платных услуг либо как доходы от использования имущества.

3.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать целевое использование и сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества.

3.9. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на стороне арендодателя по договорам аренды выступает Учреждение, с согласия Администрации района. Средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду закрепленного за учреждением имущества, за исключением налогов и иных платежей, подлежат зачислению в районный бюджет.

3.10. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Руководитель и иные материально-ответственные лица Учреждения несут материальную ответственность за сохранность переданного им в пользование имущества.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.3. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

быть участником размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по согласованию с администрацией Сосновского района Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной администрацией Сосновского района Тамбовской области;

устанавливать систему оплаты труда в учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

4.5. Учреждение обязано:

обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

исполнять полномочия администратора доходов районного бюджета по средствам, полученным от оказания платных услуг, по безвозмездным и безвозвратным поступлениям;

составлять бюджетную смету учреждения и представлять ее на утверждение администрации Сосновского района Тамбовской области;

размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по денежным обязательствам Учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность.

4.6. Учреждение несет ответственность за:

нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а ровно за нарушение иных правил деятельности;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и другое;

проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Сосновского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

создание, реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;

утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

согласование перечня предоставляемых услуг, регламента работы учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

заключение и расторжение с директором Учреждения трудового договора;

установление директору Учреждения размера оплаты труда в порядке, определенном законодательством Тамбовской области;

поощрение директора Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение бюджетной сметы Учреждения;

доведение лимитов бюджетных обязательств;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;

проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;

решение иных, предусмотренных законодательством, вопросов.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Сосновского района и Уставом по срочному трудовому договору.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения подотчетен учредителю, по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;

обеспечивает исполнение целей и задач, установленных учреждению настоящим Уставом;

без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

представляет учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по его запросу;

в пределах своей компетенции принимает локальные акты и дает указания, не противоречащие законодательству, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенных бюджетной сметой лимитов;

заключает соглашения о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, по согласованию с учредителем;

5.7. Директор учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за последствия своих действий либо бездействий.

5.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Участие работников в управлении учреждением осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Труд и социальная защита

6.1. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

6 2. Лица, участвующие в деятельности Учреждения своим трудом (в том числе на основе трудового договора на определенный и неопределенный срок) составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.3. Заработная плата, должностной оклад работнику выплачивается на основании штатного расписания Учреждения, трудового договора.

6.4. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.5. Работникам Учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

6.6. За успехи в информационной, учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения Положением об оплате труда устанавливаются различные формы поощрения.

6.7. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную, и педагогическую квалификацию за средств Учредителя не реже 1 раза в 5 лет; .
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию; пользоваться информационными и методическими фондами Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- вести преподавательскую работу в образовательных учреждениях, Учреждениях дополнительного образования и других учебных заведениях в соответствии с действующим законодательством.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством РФ, Уставом и трудовыми договорами.

6.8. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязан своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Учреждения.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах своей компетенции учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;

должностные инструкции работников учреждения, соответствующие единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;

иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные акты директора Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, нормативным правовым актам Сосновского района и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Решение о реорганизации (слияние, разделение, присоединение, выделение и преобразование) учреждения принимается учредителем.

8.2. Ликвидация учреждения осуществляется по решению: учредителя, суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и нормативными правовыми актами Сосновского района.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения остается в собственности Учредителя.

8.7. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.