

Постановление Администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061
"Об учреждении поощрений администрации Тамбовской области"

С изменениями и дополнениями от:

12 сентября 2007 г., 7 июля, 10 декабря 2010 г., 7 февраля, 26 августа, 28 октября, 26 декабря 2011 г., 19 декабря 2014 г., 12 февраля, 21 апреля, 25 июня, 11 декабря 2015 г., 30 сентября 2016 г.

ГАРАНТ:

См. [экспертное заключение](#) Управления Министерства юстиции РФ по ЦФО в Тамбовской области от 11 октября 2006 г. N 382 на настоящее постановление

В целях систематизации видов поощрений администрации Тамбовской области и совершенствования наградной работы постановляю:

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации Тамбовской области от 21 апреля 2015 г. N 394 в пункт 1 настоящего постановления внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Учредить следующие виды поощрений администрации области:
 - нагрудный знак администрации Тамбовской области "За трудовые достижения";
 - Почетная грамота администрации Тамбовской области;
 - Диплом администрации Тамбовской области;
 - Благодарственное письмо администрации Тамбовской области;
 - нагрудный знак администрации Тамбовской области "За безупречную гражданскую службу";
 - нагрудный знак администрации Тамбовской области "За развитие сферы образования Тамбовской области";
 - нагрудный знак администрации Тамбовской области "За верность педагогической профессии";
 - нагрудный знак администрации Тамбовской области "За содействие развитию Тамбовской области";
 - ценный подарок администрации Тамбовской области;
 - Приветственный адрес администрации Тамбовской области.

2. Установить, что приказами исполнительных органов государственной власти области по согласованию с управлением государственной службы и организационной работы администрации области могут учреждаться ведомственные поощрения с утверждением положений о них.

3. Установить, что постановлением администрации области могут учреждаться переходящие вымпелы и именные призы администрации области для награждения победителей областных соревнований среди трудовых коллективов и работников предприятий, учреждений и организаций, спортивных соревнований.

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации Тамбовской области от 21 апреля 2015 г. N 394 в пункт 4 настоящего постановления внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4. Утвердить:
 - положение о нагрудном знаке администрации Тамбовской области "За трудовые достижения" согласно [приложению N 1](#);
 - описание нагрудного знака администрации Тамбовской области "За трудовые достижения" согласно [приложению N 2](#);
 - положение о Почетной грамоте администрации Тамбовской области согласно [приложению N 3](#);
 - описание Почетной грамоты администрации Тамбовской области согласно

приложению N 4;

положение о Дипломе администрации Тамбовской области согласно [приложению N 5](#);

описание Диплома администрации Тамбовской области согласно [приложению N 6](#);

положение о Благодарственном письме администрации Тамбовской области согласно [приложению N 7](#);

описание Благодарственного письма администрации Тамбовской области согласно [приложению N 8](#);

форму наградного листа согласно [приложению N 9](#);

положение о нагрудном знаке администрации Тамбовской области "За безупречную гражданскую службу" согласно [приложению N 10](#);

описание нагрудного знака администрации Тамбовской области "За безупречную гражданскую службу" согласно [приложению N 11](#);

форму наградного листа для представления к награждению нагрудным знаком администрации Тамбовской области "За безупречную гражданскую службу" согласно [приложению N 12](#);

положение о нагрудном знаке администрации Тамбовской области "За развитие сферы образования Тамбовской области" согласно [приложению N 13](#);

описание нагрудного знака администрации Тамбовской области "За развитие сферы образования Тамбовской области" согласно [приложению N 14](#);

форму наградного листа для представления к награждению нагрудным знаком администрации Тамбовской области "За развитие сферы образования Тамбовской области" согласно [приложению N 15](#);

положение о нагрудном знаке администрации Тамбовской области "За верность педагогической профессии" согласно [приложению N 16](#);

описание нагрудного знака администрации Тамбовской области "За верность педагогической профессии" согласно [приложению N 17](#);

форму наградного листа для представления к награждению нагрудным знаком администрации Тамбовской области "За верность педагогической профессии" согласно [приложению N 18](#);

положение о нагрудном знаке администрации Тамбовской области "За содействие развитию Тамбовской области" согласно [приложению N 19](#);

описание нагрудного знака администрации Тамбовской области "За содействие развитию Тамбовской области" согласно [приложению N 20](#);

положение о ценном подарке администрации Тамбовской области согласно [приложению N 21](#);

положение о Приветственном адресе администрации Тамбовской области согласно [приложению N 22](#);

описание Приветственного адреса администрации Тамбовской области согласно [приложению N 23](#).

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 21 апреля 2015 г. N 394 пункт 5 настоящего постановления изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

5. Управлению делами администрации области обеспечить изготовление (приобретение) нагрудных знаков администрации Тамбовской области "За трудовые достижения", "За безупречную гражданскую службу", "За развитие сферы образования Тамбовской области", "За верность педагогической профессии", "За содействие развитию Тамбовской области" и удостоверений к ним, ценных подарков администрации Тамбовской области, бланков Почетной грамоты администрации Тамбовской области, Диплома администрации Тамбовской области, Благодарственного

письма администрации Тамбовской области, Приветственного адреса администрации Тамбовской области.

Управлению государственной службы и организационной работы администрации области предоставлять управлению делами администрации области данные о потребности в нагрудных знаках администрации Тамбовской области "За трудовые достижения", "За безупречную гражданскую службу", "За развитие сферы образования Тамбовской области", "За верность педагогической профессии", "За содействие развитию Тамбовской области" и удостоверениях к ним, ценных подарках администрации Тамбовской области, бланках Почетной грамоты администрации Тамбовской области, Диплома администрации Тамбовской области, Благодарственного письма администрации Тамбовской области, Приветственного адреса администрации Тамбовской области.

6. **Опубликовать** настоящее постановление с **приложениями** в общественно-политической газете "Тамбовская жизнь".

7. Признать утратившими силу **постановление** администрации области от 13.09.1996 N 575 "О Положении о Почетной грамоте администрации Тамбовской области", **пп. 4, 5** постановления администрации области от 11.06.2004 N 534 "О развитии благотворительной, попечительской и меценатской деятельности в Тамбовской области".

Глава администрации
Тамбовской области

О.И. Бетин

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 25 июня 2015 г. N 667 в наименование настоящего приложения внесены изменения

См. текст наименования в предыдущей редакции

Приложение N 1

**Положение
о нагрудном знаке администрации Тамбовской области "За трудовые
достижения"**

**(утв. постановлением администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061)**

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 12 сентября 2007 г. N 1009 в пункт 1 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За трудовые достижения" (далее - Нагрудный знак) является поощрением за выдающиеся заслуги в экономической сфере, науке, образовании, культуре, искусстве, охране здоровья, жизни, прав граждан, благотворительной деятельности, охране законности и правопорядка и в иных сферах деятельности.

2. Нагрудным знаком награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории области, уже отмеченные Почетной грамотой администрации области, но не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Нагрудным знаком также могут быть награждены граждане, проживающие на территории других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане и лица без

гражданства за плодотворное сотрудничество и вклад в социально-экономическое развитие Тамбовской области.

Нагрудным знаком в течение одного календарного года награждаются не более 100 человек.

Один и тот же гражданин не может быть награжден Нагрудным знаком дважды.

3. Решение о награждении Нагрудным знаком принимается главой администрации области и оформляется постановлением администрации области.

4. Представление о награждении Нагрудным знаком вносится на рассмотрение главы администрации области структурными подразделениями администрации области, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления.

5. Ходатайства о награждении Нагрудным знаком перед органами, указанными в п. 4 настоящего положения, могут возбуждать коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности.

6. При внесении предложений о награждении Нагрудным знаком прилагаются следующие документы:

письмо-ходатайство структурного подразделения администрации области, органа исполнительной власти области, органа местного самоуправления;

наградной лист установленного образца (согласно [приложению N 9](#));

для руководителей предприятий дополнительно к характеристике представляются технико-экономические показатели работы предприятия в динамике за 3 года.

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации Тамбовской области от 25 июня 2015 г. N 667 в пункт 7 настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

7. Документы к представлению о награждении Нагрудным знаком представляются в администрацию области не позднее, чем за 20 дней до даты вручения. Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.

8. Нагрудный знак и удостоверение вручаются награжденным в торжественной обстановке главой администрации области или, по его поручению, заместителями главы администрации области.

9. Сведения о награждении Нагрудным знаком работающих граждан заносятся работниками кадровых служб в трудовые книжки награжденных по месту их трудовой деятельности.

10. Управление государственной службы и организационной работы администрации области осуществляет подготовку проектов постановлений администрации области, учет и регистрацию награжденных Нагрудным знаком.

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации Тамбовской области от 12 сентября 2007 г. N 1009 в настоящее приложение внесены изменения](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 2

**Описание
нагрудного знака администрации Тамбовской области "За трудовые достижения"
(утв. [постановлением администрации Тамбовской области](#)
от 21 сентября 2006 г. N 1061)**

Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За трудовые достижения" (далее - Нагрудный знак), размером 48 мм на 52 мм, представляет собой правильный овал из серебристого металла с исходящим лучезарным сиянием. Внизу и вверху овала надпись (выход металла) "За трудовые достижения". В середине овала латунная накладка - герб Тамбовской области.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с металлической колодкой прямоугольной формы из золотистого металла, обтянутой муаровой лентой, повторяющей цвета флага Тамбовской области: с левой стороны красного цвета, с правой стороны - синего цвета. Ширина колодки - 26 мм, ширина красной и синей полос - по 13 мм.

На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления Нагрудного знака к одежде.

Приложение N 3

Положение о Почетной грамоте администрации Тамбовской области "За заслуги" (утв. постановлением администрации Тамбовской области от 21 сентября 2006 г. N 1061)

ГАРАНТ:

Редакции названия настоящего приложения, опубликованного в газете "Тамбовская жизнь" и размещенного на сайте администрации Тамбовской области в Internet, имеют расхождения. Текст названия приводится в редакции газеты "Тамбовская жизнь". На сайте администрации настоящее приложение называется "Положение о Почетной грамоте администрации Тамбовской области"

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 7 февраля 2011 г. N 94 в пункт 1 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Почетная грамота администрации Тамбовской области (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрений за достижения в сфере производства, науки, культуры, образования, здравоохранения, охраны общественного порядка, исполнение воинского долга, за активную общественную и благотворительную деятельность.

Почетной грамотой награждаются коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, общественных организаций, граждане за конкретный вклад в социально-экономическое развитие области, а также в связи с юбилеями и профессиональными праздниками и имеющие стаж профессиональной деятельности в соответствующей отрасли не менее 10 лет, награжденные ранее грамотами органов местного самоуправления районов и городов области, органов исполнительной власти области, период между последним поощрением наградой органа местного самоуправления, органа исполнительной власти области и представлением к награждению Почетной грамотой не должен быть менее 5 лет.

Почетной грамотой в течение одного календарного года награждаются не более 600 человек.

2. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой администрации области и оформляется постановлением администрации области.

3. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой могут возбуждать органы

исполнительной власти области, органы местного самоуправления области, коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 12 сентября 2007 г. N 1009 в пункт 4 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4. Для награждения Почетной грамотой отдельных лиц представляются следующие документы:

письмо-ходатайство предприятия, организации, учреждения, подписанное руководителем, данные о показателях работы в динамике за 2 - 3 года, для руководителей - финансово-экономические показатели работы предприятия в динамике за 2 - 3 года и данные об уплате налогов в бюджеты всех уровней;

характеристика представляемого к награждению с описанием конкретных заслуг в производственной, научной, общественной, благотворительной деятельности или иных достижений представляемого.

Для награждения Почетной грамотой коллективов предприятий, учреждений и организаций прилагаются следующие документы:

письмо-ходатайство органа исполнительной власти области, органа местного самоуправления области;

характеристика с показателями производственной, научной, общественной или иной деятельности;

архивная или историческая справка об основании предприятия, учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейными датами.

При этом юбилейными датами считать: для предприятий, учреждений, организаций 10 лет, 20 лет со дня основания и каждые последующие 10 лет;

для граждан - 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет, 70 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

5. Поступившие в администрацию области ходатайства проходят согласование с соответствующими структурными подразделениями администрации области и органами исполнительной власти области.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 25 июня 2015 г. N 667 в пункт 6 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

6. Документы к награждению Почетной грамотой представляются в администрацию области не позднее, чем за 15 дней до даты вручения. Основанием для оставления ходатайства без удовлетворения является несвоевременное или неполное представление указанных в п. 4 настоящего положения документов.

7. Почетная грамота вручается награжденному в торжественной обстановке главой администрации области или, по его поручению, заместителями главы администрации области, руководителями органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления.

8. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

9. Управление государственной службы и организационной работы администрации области осуществляет подготовку проектов постановлений администрации области, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой.

10. Сведения о награждении Почетной грамотой работающих граждан заносятся работниками кадровых служб в трудовые книжки по месту трудовой деятельности.

Описание
Почетной грамоты администрации Тамбовской области
(утв. постановлением администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061)

Почетная грамота администрации Тамбовской области (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги форматом 430 x 295 мм, сложенный вдвое.

На лицевой стороне листа Почетной грамоты с левого края по всей длине расположено изображение флага Тамбовской области: с левой стороны - полоса красного цвета, с правой - полоса синего цвета, ширина полос по 35 мм, в центре флага расположено изображение герба Тамбовской области размером 50 x 60 мм.

Внутренняя сторона Почетной грамоты светло-бежевого цвета.

На левой стороне разворота листа Почетной грамоты в центре на расстоянии 10 мм от верхнего края располагается цветное изображение герба Тамбовской области размером 25 мм x 35 мм. Ниже на 15 мм в две строки расположены слова "АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ", напечатанные буквами высотой 13 мм, ниже на 5 мм расположены контуры карты Тамбовской области, ниже на 20 мм расположено изображение здания администрации Тамбовской области.

На правой стороне разворота листа в центре расположена стилизованная рамка размером 160 мм x 220 мм, в которой ниже на 10 мм от верхнего края рамки расположено слово "НАГРАЖДАЕТСЯ", напечатанное буквами высотой 20 мм.

Приложение N 5

Положение
о Дипломе администрации Тамбовской области
(утв. постановлением администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061)

1. Диплом администрации Тамбовской области (далее - Диплом) - является формой поощрения за высокие достижения в производстве, строительстве, культуре, искусстве, воспитании и образовании, спорте, общественной жизни и других сферах деятельности.

2. Дипломом награждаются трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, районы, города, сельсоветы и иные муниципальные образования, а также граждане, занявшие призовые места по итогам проводимого на основании постановления администрации области соревнования, конкурса, смотра, выставки.

3. Решение о награждении Дипломом оформляется постановлением администрации области.

4. Решение о награждении Дипломом принимается на основании представления комиссии или оргкомитета по итогам проведения соответствующего мероприятия.

Дипломы в зависимости от итогов проведенного мероприятия могут быть степенные: I степени, II степени, III степени.

5. Управление государственной службы и организационной работы администрации области осуществляет подготовку проектов постановлений администрации области о награждении Дипломом.

6. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке главой администрации области или, по его поручению, заместителями главы администрации

области, руководителями органов исполнительной власти области, руководителями органов местного самоуправления области.

Приложение N 6

Описание Диплома администрации Тамбовской области (утв. постановлением администрации Тамбовской области от 21 сентября 2006 г. N 1061)

Диплом администрации Тамбовской области (далее - Диплом) представляет собой лист бумаги формата 297 x 210 мм, который обрамляет фигурная рамка шириной 5 мм, находящаяся на расстоянии 5 мм от края.

В центре верхней части листа Диплома на расстоянии 5 мм от верхнего края рамки расположено изображение герба Тамбовской области размером 15 мм x 25 мм. Ниже на расстоянии 2 мм располагаются слова золотого цвета: "АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ", высота букв 7 мм.

Ниже на 7 мм расположено слово: "ДИПЛОМ", напечатанное буквами размером 17 мм, ниже на 5 мм расположены слова: "I СТЕПЕНИ" или "II СТЕПЕНИ", или "III СТЕПЕНИ" высотой 10 мм. Слова "ДИПЛОМ I СТЕПЕНИ" печатаются буквами золотого цвета, "ДИПЛОМ II СТЕПЕНИ" печатаются буквами серебряного цвета, "ДИПЛОМ III СТЕПЕНИ" печатаются буквами красного цвета. На свободном поле, находящемся под словами, расположены контуры карты Тамбовской области.

Приложение N 7

Положение о Благодарственном письме администрации Тамбовской области (утв. постановлением администрации Тамбовской области от 21 сентября 2006 г. N 1061)

1. Благодарственное письмо администрации Тамбовской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, граждан за успехи в области науки и техники, производства, культуры и искусства, архитектуры, строительства, здравоохранения, просвещения, спорта, благотворительной деятельности, за вклад в организацию и проведение мероприятий областного и федерального значения.

2. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом возбуждаются коллективами предприятий, учреждений, организаций, общественными объединениями, структурными подразделениями администрации области, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления и представляются главе администрации области не позднее, чем за 10 дней до его вручения.

3. Для поощрения Благодарственным письмом в администрацию области направляется письмо-ходатайство предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления, подписанное руководителем с краткой характеристикой производственных или иных достижений коллектива или лица, представляемого к поощрению.

4. Управлением государственной службы и организационной работы администрации области осуществляется подготовка Благодарственных писем и

представление их на подпись главе администрации области.

5. Благодарственное письмо установленной формы вручается главой администрации области, его заместителями, руководителями органов исполнительной власти области, руководителями органов местного самоуправления области либо направляется по почте управлением делами администрации области.

Приложение N 8

Описание Благодарственного письма администрации Тамбовской области (утв. постановлением администрации Тамбовской области от 21 сентября 2006 г. N 1061)

Благодарственное письмо администрации Тамбовской области (далее - Благодарственное письмо) представляет собой лист бумаги формата 210 мм x 297 мм. Основной фон повторяет цвета флага Тамбовской области: с левой стороны - красного цвета, с правой - синего цвета.

На расстоянии 40 мм от верхнего края, 30 мм от левого и правого краев, 20 мм от нижнего края расположено белое поле, обрамленное фигурной рамкой шириной 3 мм, верхние углы рамки срезаны.

В центре на расстоянии 5 мм от верхнего края листа расположено изображение герба Тамбовской области размером 25 мм x 35 мм. На расстоянии 5 мм от верхнего края рамки в две строки расположены слова "АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ", высота букв 5 мм синего цвета. Ниже на расстоянии 7 мм в одну строку расположены слова "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО" высота букв 13 мм красного цвета.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 12 сентября 2007 г. N 1009 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 9 (утв. постановлением администрации Тамбовской области от 21 сентября 2006 г. N 1061) (с изменениями от 12 сентября 2007 г.)

Наградной лист

(город, район)
нагрудный знак администрации
Тамбовской области "За трудовые
достижения"

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование предприятия,

объединения, учреждения, организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование

учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Дата награждения Почетной грамотой администрации области _____

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы
в коллективе _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного к награждению _____

Кандидатура _____ рекомендована
собранием коллектива _____

(наименование предприятия, объединения, учреждения, организации,

дата обсуждения, N протокола)

Руководитель предприятия,
учреждения организации

Председатель собрания
коллектива или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П.

" ____ " _____ 200_ г.

С О Г Л А С О В А Н О:

(должность руководителя органа местного самоуправления города, района)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

М.П.

" ____ " _____ 200_ г.

С О Г Л А С О В А Н О :

_____ (руководитель структурного подразделения администрации области,
органа исполнительной власти области)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

М.П.

" ____ " _____ 200_ г.

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации Тамбовской области от 7 июля 2010 г. N 804](#) настоящее постановление дополнено приложением 10

Приложение N 10

Положение
о нагрудном знаке администрации Тамбовской области "За безупречную
гражданскую службу"
(утв. постановлением администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061)

1. Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За безупречную гражданскую службу" (далее - Нагрудный знак) является поощрением для государственных гражданских служащих области за безупречную и продолжительную государственную гражданскую службу области, профессионализм, внесение значительного личного вклада в укрепление государственности, социально-экономическое развитие области, достижение значительных результатов в служебной деятельности, высокую культуру исполнения должностных обязанностей.

2. Нагрудным знаком награждаются государственные гражданские служащие области, имеющие стаж государственной гражданской службы области от 15 до 25 лет, ранее награжденные Почетной грамотой администрации области, но не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения. Награждение приурочивается к достижению государственным гражданским служащим области стажа государственной гражданской службы области 15, 20 и 25 лет.

Нагрудным знаком в течение одного календарного года награждаются не более 6 человек.

3. Решение о награждении Нагрудным знаком принимается главой администрации области и оформляется постановлением администрации области.

4. Представление о награждении Нагрудным знаком вносится на рассмотрение главы администрации области структурными подразделениями администрации области, исполнительными органами государственной власти области, иными государственными органами области.

5. При внесении предложений о награждении Нагрудным знаком прилагаются

следующие документы:

письмо-ходатайство структурного подразделения администрации области, исполнительного органа государственной власти области, иного государственного органа области;

наградной лист установленного образца (согласно [приложению N 12](#)).

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 25 июня 2015 г. N 667 в пункт 6 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

6. Документы к представлению о награждении Нагрудным знаком представляются в администрацию области не позднее чем за 20 дней до даты вручения. Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.

7. Нагрудный знак и удостоверение вручаются награжденным в торжественной обстановке главой администрации области или, по его поручению, заместителями главы администрации области.

8. Награжденным государственным гражданским служащим области выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере месячного оклада государственного гражданского служащего области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы области.

9. Сведения о награждении Нагрудным знаком заносятся специалистами кадровых служб в трудовые книжки и личные дела награжденных по месту их служебной деятельности.

10. Управление государственной службы и организационной работы администрации области осуществляет подготовку проектов постановлений администрации области, учет и регистрацию награжденных Нагрудным знаком."

Первый зам. главы администрации области

А.А. Сазонов

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 7 июля 2010 г. N 804 настоящее постановление дополнено приложением 11

Приложение N 11

**Описание
нагрудного знака администрации Тамбовской области "За безупречную
гражданскую службу"**

**(утв. постановлением администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061)**

Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За безупречную гражданскую службу" (далее - Нагрудный знак) представляет собой круг диаметром 30 мм из серебристого металла. По наружной окружности надпись (выход металла) "За безупречную гражданскую службу". В середине круга латунная накладка - контуры карты Тамбовской области. В центре карты размещаются латинские цифры "XY", "XX" или "XXY", обозначающие стаж государственной гражданской службы области награждаемого.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с металлической колодкой прямоугольной формы из золотистого металла, обтянутой муаровой лентой, повторяющей флаг Тамбовской области: с левой стороны - красного цвета, с правой стороны - синего цвета, в центре - герб Тамбовской области. Ширина колодки - 26 мм,

ширина красной и синей полос - по 13 мм.

На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления Нагрудного знака к одежде."

Первый зам. главы администрации области

А.А. Сазонов

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 7 июля 2010 г. N 804 настоящее постановление дополнено приложением 12

Приложение N 12
(утв. постановлением
администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061)

Наградной лист
для представления к награждению нагрудным знаком администрации Тамбовской
области "За безупречную гражданскую службу"

_____ (структурное подразделение администрации области,
_____ исполнительный орган государственной власти области,
_____ иной государственный орган области)
нагрудный знак администрации
Тамбовской области "За безупречную
гражданскую службу" _____

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование структурного

_____ подразделения администрации области, исполнительного органа

_____ государственной власти области, иного государственного органа области)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного

_____ заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____
(при наличии)

7. Домашний адрес _____

8. Общий стаж работы _____

Стаж государственной гражданской службы области _____

Стаж работы в коллективе _____

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг награждаемого _____

(указываются заслуги награждаемого в решении возложенных на него задач,

_____ с учетом авторитета и деловой репутации, опыта государственной и

общественной деятельности, достигнутых показателей эффективности и

результативности профессиональной служебной деятельности)

Руководитель структурного подразделения
администрации области, исполнительного органа
государственной власти области, иного
государственного органа области

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г."

Первый зам. главы администрации области

А.А. Сазонов

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации Тамбовской области от 10 декабря 2010 г. N 1443
настоящее постановление дополнено приложением 13*

Приложение N 13

Положение
о нагрудном знаке администрации Тамбовской области "За развитие сферы
образования Тамбовской области"
(утв. постановлением администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061)

1. Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За развитие сферы образования Тамбовской области" (далее - Нагрудный знак) является поощрением для педагогических и руководящих работников муниципальных и государственных образовательных учреждений, работников органов управления образованием за заслуги в педагогической и воспитательной деятельности, организации и обеспечении образовательного процесса, подготовке квалифицированных специалистов, за большой личный вклад в реализацию образовательных программ, внедрение инновационных технологий обучения, организацию учебно-методической работы, эффективное управление образовательными учреждениями, системой образования области.

2. Нагрудным знаком награждаются учителя, преподаватели, воспитатели, работники системы дополнительного образования, высшего, среднего и начального профессионального образования, органов управления образованием, института повышения квалификации работников образования, имеющие педагогический стаж не менее 15 лет, заслуги которых ранее уже отмечены Почетной грамотой администрации области, и не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях Нагрудным знаком также могут быть награждены работники других сфер деятельности за плодотворное сотрудничество и значительный вклад в развитие сферы образования Тамбовской области.

Нагрудным знаком в течение одного календарного года награждаются не более 10 человек.

Один и тот же гражданин не может быть награжден Нагрудным знаком дважды.

3. Решение о награждении Нагрудным знаком принимается главой администрации области и оформляется постановлением администрации области.

4. Представление о награждении Нагрудным знаком вносится на рассмотрение главы администрации области органом исполнительной власти области, осуществляющим управление в сфере образования.

5. При внесении предложений о награждении Нагрудным знаком прилагаются следующие документы:

письмо-ходатайство органа исполнительной власти области, осуществляющего управление в сфере образования;

наградной лист установленного образца (согласно [приложению N 15](#));

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 25 июня 2015 г. N 667 в пункт 6 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

6. Документы к представлению о награждении Нагрудным знаком представляются в администрацию области не позднее, чем за 20 дней до даты вручения. Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.

7. Нагрудный знак и удостоверение вручаются награжденным в торжественной обстановке главой администрации области или, по его поручению, заместителями главы администрации области.

8. Сведения о награждении Нагрудным знаком работающих граждан заносятся работниками кадровых служб в трудовые книжки награжденных по месту их трудовой деятельности.

9. Управление государственной службы и организационной работы администрации области осуществляет подготовку проектов постановлений администрации области, учет и регистрацию награжденных Нагрудным знаком.

Первый зам. главы администрации области

А.А. Сазонов

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 10 декабря 2010 г. N 1443 настоящее постановление дополнено приложением 14

Приложение N 14

Описание
нагрудного знака администрации Тамбовской области "За развитие сферы образования Тамбовской области"
(утв. постановлением администрации Тамбовской области от 21 сентября 2006 г. N 1061)

Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За развитие сферы образования Тамбовской области" (далее - Нагрудный знак) представляет собой медаль на колодке.

Медаль из металла серебряного цвета диаметром 32 мм, медаль окаймлена выпуклым бортиком золотого цвета. На лицевой стороне медали по внешнему кругу надпись: в верхней части "За развитие сферы образования", в нижней - "Тамбовской области", под ним по окружности лавровый венок. В центре медали изображена раскрывающаяся книга - символ знаний. Все надписи и изображения рельефные.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой прямоугольной формы размером 15 мм на 26 мм. Колодка покрыта эмалью, повторяющей цвета флага Тамбовской области: с левой стороны красного цвета, с правой стороны - синего цвета, в центре герб Тамбовской области.

На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления

Нагрудного знака к одежде.

Первый зам. главы администрации области

А.А. Сазонов

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 10 декабря 2010 г. N 1443 настоящее постановление дополнено приложением 15

**Приложение N 15
(утв. постановлением
администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061)**

Наградной лист

нагрудный знак
администрации Тамбовской области
"За развитие сферы образования Тамбовской области"

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование

_____ учреждения, организации и должности)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного

_____ заведения, год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Дата награждения Почетной грамотой администрации области _____

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы
в коллективе _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного к
награждению _____

Кандидатура _____ рекомендована
собранием коллектива _____
(наименование, учреждения, организации,

_____ дата обсуждения, N протокола)

Руководитель
учреждения организации

Председатель собрания
коллектива или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

(фамилия и инициалы)

(руководитель органа исполнительной власти области, осуществляющего управление в сфере образования)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Первый зам. главы администрации области

А.А. Сазонов

Информация об изменении:

[Постановлением администрации Тамбовской области от 19 декабря 2014 г. N 1641 настоящее приложение изложено в новой редакции](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 16

**Положение
о нагрудном знаке администрации Тамбовской области "За верность
педагогической профессии"
(утв. постановлением администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061)**

1. Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За верность педагогической профессии" (далее - Нагрудный знак) является поощрением за многолетнюю плодотворную педагогическую деятельность в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

Информация об изменении:

[Постановлением администрации Тамбовской области от 25 июня 2015 г. N 667 в пункт 2 настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2. Нагрудным знаком награждаются педагогические работники и работники, замещающие должности, отнесенные нормативным правовым актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти к должностям руководителей образовательных организаций (далее - руководящие работники), имеющие стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при их увольнении по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию по старости (за исключением досрочной страховой пенсии) из областных государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тамбовской области.

Один и тот же гражданин не может быть награжден Нагрудным знаком дважды.

3. Лицо, выступавшее в качестве работодателя для педагогического либо руководящего работника, обязано в установленный настоящим положением срок представить в отраслевой орган исполнительной власти области документы на педагогического либо руководящего работника, соответствующего требованиям [пункта 2](#) настоящего положения, для рассмотрения и подготовки представления к награждению Нагрудным знаком.

4. Решение о награждении Нагрудным знаком принимается главой администрации области на основании представления, внесенного отраслевым органом исполнительной власти области, и оформляется постановлением администрации области.

5. В отраслевой орган исполнительной власти области представляются следующие документы:

письмо-ходатайство о награждении с изложением конкретных заслуг в профессиональной деятельности;

наградной лист установленного образца (согласно [приложению N 18](#));

заверенная копия трудовой книжки;

справка об отсутствии дисциплинарного взыскания;

согласие педагогического или руководящего работника на обработку его персональных данных;

выписка из протокола собрания трудового коллектива образовательной организации.

6. Документы представляются в отраслевой орган исполнительной власти области не позднее одного месяца с даты увольнения педагогических и руководящих работников.

7. Основанием для отказа в представлении к награждению Нагрудным знаком является:

наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

отрицательное решение собрания трудового коллектива образовательной организации в представлении к награждению Нагрудным знаком.

8. Несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному [пунктом 5](#) настоящего положения, является основанием для возвращения документов на доработку.

9. Отраслевой орган исполнительной власти области направляет представление о награждении Нагрудным знаком, а также документы, установленные в [пункте 5](#) настоящего положения, на рассмотрение главы администрации области в срок не позднее, чем за 20 рабочих дней до даты принятия постановления администрации области о награждении.

10. В отношении руководителей подведомственных областных государственных образовательных организаций отраслевой орган исполнительной власти области готовит документы, перечень которых установлен [пунктом 5](#) настоящего положения, за исключением письма-ходатайства, и направляет их вместе с представлением на рассмотрение главы администрации области в срок, предусмотренный [пунктом 9](#) настоящего положения.

Представление отраслевого органа исполнительной власти области должно содержать конкретные результаты работы представляемого к награждению руководителя.

11. Нагрудный знак и удостоверение вручаются награжденным лицам в торжественной обстановке.

12. Награжденным педагогическим и руководящим работникам выплачивается единовременное денежное вознаграждение:

педагогическим и руководящим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций - в размере 25 000 рублей в соответствии с принятыми образовательными организациями правовыми актами в пределах средств, ежегодно выделяемых в качестве субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,

среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях; педагогическим и руководящим работникам областных государственных образовательных организаций - в размере 25 000 рублей в соответствии с принятыми образовательными организациями правовыми актами в пределах фондов оплаты труда;

руководящим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, педагогическим и руководящим работникам иных муниципальных образовательных организаций - в размере, установленном муниципальными нормативными актами, за счет средств местного бюджета.

13. Управление государственной службы и организационной работы администрации области осуществляет подготовку проектов постановлений администрации области, учет и регистрацию награжденных Нагрудным знаком.

Первый зам. главы администрации области

А.А. Сазонов

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации Тамбовской области от 11 декабря 2015 г. N 1447 настоящее приложение изложено в новой редакции](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 17

Описание
нагрудного знака администрации Тамбовской области "За верность педагогической профессии"
(утв. постановлением администрации Тамбовской области от 21 сентября 2006 г. N 1061)

Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За верность педагогической профессии" (далее - Нагрудный знак) представляет собой круг диаметром 32 мм из серебристого металла, окаймленный выпуклым бортиком золотого цвета. На лицевой стороне медали по внешнему кругу надпись: в верхней части "За верность", в нижней - "педагогической профессии", под ней по окружности лавровый венок, окаймленный выпуклым бортиком серебристого цвета. В центре круга изображен лебедь (символ верности), крылья которого символизируют страницы раскрытой книги - символа знаний, а клюв - стилизованную перьевую ручку. Все надписи и изображения рельефные.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с металлической колодкой прямоугольной формы из золотистого металла, обтянутой муаровой лентой, повторяющей цвета флага Тамбовской области: с левой стороны красного цвета, с правой стороны - синего цвета, в центре - металлический герб Тамбовской области размером 9 мм на 12 мм. Ширина колодки - 26 мм, ширина красной и синей полос - по 13 мм.

На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления Нагрудного знака к одежде.

Первый зам. главы администрации области

А.А. Сазонов

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации Тамбовской области от 25 июня 2015 г. N 667 в настоящее приложение внесены изменения](#)

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 18
(утв. постановлением администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061)
(с изменениями от 19 декабря 2014 г.,
25 июня 2015 г.)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

нагрудный знак
администрации Тамбовской области
"За верность педагогической профессии"

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование

образовательной организации, должности)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Образование _____

(специальность по образованию, наименование

образовательной организации, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Имеющиеся награды, даты награждения _____

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____

Педагогический стаж _____

10. Приказ об увольнении по собственному желанию в связи с уходом на страховую пенсию по старости _____

(дата и номер приказа)

Руководитель образовательной организации/ (администрации) города/района

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель органа исполнительной власти области

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. " _____ " _____ 20__ г.

Первый зам. главы администрации области

А.А. Сазонов

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 12 февраля 2015 г. N 124 настоящее постановление дополнено приложением N 19

Приложение N 19

**Положение
о нагрудном знаке администрации Тамбовской области "За содействие развитию
Тамбовской области"
(утв. постановлением администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061)**

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 30 сентября 2016 г. N 1143 пункт 1 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За содействие развитию Тамбовской области" (далее - Нагрудный знак) является формой поощрения лиц, проживающих и работающих на территории области и за ее пределами, которые своим деятельным участием активно способствуют социально-экономическому, культурному развитию Тамбовской области, повышению ее авторитета, укреплению межрегионального и международного сотрудничества.

2. Один и тот же гражданин не может быть награжден Нагрудным знаком повторно.

3. Решение о награждении Нагрудным знаком принимается главой администрации области и оформляется постановлением администрации области.

4. Поручение главы администрации области о награждении Нагрудным знаком оформляется в письменной форме секретариатом главы администрации области и направляется для исполнения в управление государственной службы и организационной работы администрации области.

5. Нагрудный знак и удостоверение вручаются награжденным в торжественной обстановке главой администрации области или, по его поручению, заместителями главы администрации области.

6. Управление государственной службы и организационной работы администрации области осуществляет подготовку проектов постановлений администрации области, учет и регистрацию награжденных Нагрудным знаком.

Первый зам. главы администрации области

А.А. Сазонов

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 12 февраля 2015 г. N 124 настоящее постановление дополнено приложением N 20

Приложение N 20

**Описание
нагрудного знака администрации Тамбовской области "За содействие развитию
Тамбовской области"**

**(утв. постановлением администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061)**

Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За содействие развитию Тамбовской области" (далее - Нагрудный знак) представляет собой фигурный картуш из металла золотого цвета в виде не полностью развернутого свитка шириной 30 мм и высотой 31 мм. Края картуша обрамлены декоративными завитками, завернутыми в верхней части вовне и по бокам - вовнутрь. Из нижних завитков свитка выходят изогнутые ветви - оливковая слева и дубовая справа. В центре свитка размещена накладка с изображением герба Тамбовской области. По радиусу от изображения герба расходятся надписи рельефными буквами: вверху - "ЗА СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ", внизу - "ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ". Надписи разделены точками с рельефным изображением восьмиконечной звезды.

Нагрудный знак области при помощи ушка и кольца соединяется с металлической колодкой прямоугольной формы из металла золотого цвета, обтянутой муаровой лентой, повторяющей цвета флага Тамбовской области: с левой стороны - красного цвета, с правой стороны - синего цвета. Ширина колодки - 24 мм, ширина красной и синей полос - по 12 мм. На оборотной стороне колодки имеется булавка для прикрепления нагрудного знака к одежде.

Первый зам. главы администрации области

А.А. Сазонов

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 21 апреля 2015 г. N 394 настоящее постановление дополнено приложением N 21

Приложение N 21

**Положение
о ценном подарке администрации Тамбовской области
(утв. постановлением администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061)**

1. Ценный подарок администрации Тамбовской области (далее - Ценный подарок) является формой поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), в том числе общественных, за заслуги в социально-экономическом, культурном развитии области, государственной, общественной, благотворительной и других видах деятельности, в связи с юбилеями, профессиональными праздниками и иными значимыми датами и событиями.

2. **Ценный подарок** - это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность физическому или юридическому лицу в качестве памятного дара от имени администрации области.

3. Ценный подарок должен содержать изображение официальных символов Тамбовской области.

4. Стоимость ценного подарка не может превышать 3000 рублей. Выплата денежного вознаграждения вместо Ценного подарка не производится.

5. Решение о поощрении Ценным подарком принимается главой администрации области и оформляется постановлением администрации области.

6. Поручение главы администрации области о поощрении Ценным подарком оформляется в письменной форме секретариатом главы администрации области и направляется для исполнения в управление государственной службы и

организационной работы администрации области.

7. Вручение Ценного подарка осуществляется в торжественной обстановке главой администрации области или иным лицом по его поручению.

8. Управление государственной службы и организационной работы администрации области осуществляет подготовку проектов постановлений администрации области, учет и регистрацию поощренных Ценным подарком.

9. Сведения о поощрении Ценным подарком работающих граждан заносятся работниками кадровых служб в трудовые книжки по месту трудовой деятельности.

Первый зам. главы администрации области

А.А. Сазонов

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 21 апреля 2015 г. N 394 настоящее постановление дополнено приложением N 22

Приложение N 22

**Положение
о Приветственном адресе администрации Тамбовской области
(утв. постановлением администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061)**

1. Приветственный адрес администрации Тамбовской области (далее - Приветственный адрес) является формой поощрения и направляется главой администрации области для поздравления граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), в том числе общественных, в связи с юбилеями и иными значимыми датами и событиями.

2. Решение о поощрении Приветственным адресом принимается главой администрации области.

3. Поручение главы администрации области о поощрении Приветственным адресом оформляется в письменной форме секретариатом главы администрации области и направляется для исполнения в управление государственной службы и организационной работы администрации области.

4. Управлением государственной службы и организационной работы администрации области осуществляется подготовка Приветственных адресов и представление их на подпись главе администрации области.

5. Вручение Приветственного адреса осуществляется в торжественной обстановке главой администрации области или иным лицом по его поручению.

Первый зам. главы администрации области

А.А. Сазонов

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 21 апреля 2015 г. N 394 настоящее постановление дополнено приложением N 23

Приложение N 23

**Описание
Приветственного адреса администрации Тамбовской области
(утв. постановлением администрации Тамбовской области
от 21 сентября 2006 г. N 1061)**

Приветственный адрес администрации Тамбовской области (далее - Приветственный адрес) представляет собой лист плотной бумаги форматом 430 x 295 мм, сложенный вдвое, с надписью на лицевой стороне листа "Приветственный адрес". На левой стороне разворота листа Приветственного адреса в центре располагается цветное изображение герба Тамбовской области, ниже - изображение здания администрации Тамбовской области.

Первый зам. главы администрации области

А.А. Сазонов