



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сосновка

20.03.2019

№ 173

О проектном комитете по реализации национального проекта «Образование» на территории Сосновского района Тамбовской области

В целях обеспечения реализации на территории Сосновского района национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16, постановления администрации Тамбовской области от 31.08.2019 № 879 «Об утверждении перечня проектных комитетов по реализации на территории Тамбовской области национальных проектов и положений о них», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать проектный комитет по реализации национального проекта «Образование» на территории Сосновского района Тамбовской области.
2. Утвердить состав проектного комитета согласно приложению №1.
3. Утвердить Положение о проектном комитете по реализации национального проекта «Образование» на территории Сосновского района Тамбовской области согласно приложению №2.
4. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Сосновского района Тамбовской области «Газета Сосновского района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Нагайцеву С.В.

Глава района



А.А.Дьяконов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 20.03.2019 № 143

СОСТАВ

проектного комитета по реализации национального проекта
«Образование» на территории Сосновского района Тамбовской области

Нагайцева Светлана Владимировна заместитель главы администрации
района, председатель проектного
комитета;
Нефёдова Маргарита Васильевна начальник отдела образования
администрации района, заместитель
председателя проектного комитета;
Ларина Надежда Валентиновна директор МКУ «ИМЦ СОУР»,
секретарь проектного комитета;

Члены проектного комитета:

Ветрова Татьяна Валерьевна начальник отдела кадровой и
правовой работы администрации
района;
Заусонин Борис Николаевич председатель райкома профсоюза
работников образования и науки;
Зеленина Любовь Ивановна начальник отдела ЖКХ,
строительства и архитектуры
администрации района;
Нянюшкина Юлия Васильевна начальник финансового управления
Сосновского района;
Остроухова Вера Ивановна начальник отдела по
управлению муниципальным
имуществом и землеустройству
администрации района;
Родионова Ирина Александровна главный врач ТОГБУЗ «Сосновская
центральная районная больница»(по
согласованию);
Соломатина Валентина Ивановна начальник отдела культуры и
архивного дела администрации
района;
Сысоева Светлана Викторовна директор МКУ «Централизованная
бухгалтерия Сосновского района»;
Татаринцева Елена Владимировна начальник отдела закупок и
продаж администрации района;
Уланов Игорь Алексеевич заместитель главы администрации

района, председатель комитета
сельского хозяйства и экономики
администрации района;



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации района
от 20.03.2019 № 143

ПОЛОЖЕНИЕ

О проектном комитете по реализации национального проекта
«Образование» на территории Сосновского района Тамбовской области

1. Проектный комитет по реализации на территории Сосновского района Тамбовской области национального проекта «Образование» по направлениям, определенным в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", образуется в целях координации на территории района работы по реализации мероприятий проекта и, связанных с ним, региональных проектов (далее - проектный комитет, национальный проект, региональные проекты).

2. Проектный комитет является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях управления национальным и региональными проектами, осуществления контроля за достижением их целей, управления рисками в ходе их реализации.

3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

4. Для достижения поставленной цели проектный комитет взаимодействует с заинтересованными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

5. Основными задачами проектного комитета являются:

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и методических документов, связанных с реализацией на территории района мероприятий национального проекта, региональных проектов, а также поступивших проектных предложений;

выработка согласованной позиции по вопросу реализации на территории района мероприятий национального проекта, региональных проектов;

обеспечение полного и всестороннего рассмотрения всех инициатив по реализации на территории района национального проекта и региональных проектов со стороны заинтересованных лиц;

обеспечение эффективного взаимодействия организаций и заинтересованных структур при выработке предложений по реализации на территории района национального проекта и региональных проектов;

рассмотрение по ним финансовых вопросов по реализации региональных проектов в рамках соответствующих национальных проектов на территории района;

осуществление контроля за статусом и ходом исполнения национального и региональных проектов, рассмотрение информации о ходе реализации национального проекта и региональных проектов, одобрение отчетов о реализации национального проекта, региональных проектов;

утверждение сводных планов по реализации региональных проектов и изменений в них;

7. Основными функциями проектного комитета являются:

координация работы по реализации на территории района мероприятий национального проекта и региональных проектов;

рассмотрение на заседаниях проектного комитета результатов реализации национального проекта и региональных проектов, в том числе промежуточных результатов, и их согласование.

8. Для выполнения возложенных задач и функций проектный комитет имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности проектного комитета;

заслушивать руководителей и/или представителей органов исполнительной власти области, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, организаций по вопросам реализации соответствующих национальных проектов, региональных проектов;

приглашать на свои заседания представителей научных, образовательных и общественных организаций, иных специалистов;

формировать общественно-экспертные советы, рабочие группы (проектные офисы) в рамках соответствующих национального и региональных проектов.

9. Организационной формой работы проектного комитета являются заседания.

10. Проектный комитет состоит из председателя - куратора национального проекта «Образование» в Сосновском районе, заместителя председателя, секретаря и членов проектного комитета.

12. Председатель проектного комитета:

несут персональную ответственность за достижение целей и показателей национального проекта и региональных проектов;

организуют работу проектного комитета;

определяют дату, время и место проведения заседаний проектного комитета;

утверждает повестку дня очередных и внеочередных заседаний проектного комитета;

осуществляют общее руководство деятельностью проектного комитета;

ведёт заседания проектного комитета;

утверждает (подписывает) документы проектного комитета;

контролирует исполнение принятых проектного комитета решений;

совершают иные действия по организации деятельности проектного комитета.

13. Заместитель председателя проектного комитета:

исполняет обязанности председателя проектного комитета в его отсутствие;

осуществляет по поручениям председателя проектного комитета иные поручения, отданные в пределах их компетенции.

14. Секретарь проектного комитета:

составляют проект повестки дня заседания проектного комитетов;

организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседаниям проектного комитета;

информируют членов проектного комитета о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний проектного комитета, обеспечивают их необходимыми материалами;

ведёт протоколы заседаний проектного комитета;

направляет проекты решений проектного комитета на рассмотрение членам проектного комитета;

совершает иные действия по обеспечению деятельности проектного комитета.

В отсутствие секретаря проектного комитета по поручению председателя проектного комитета его функции выполняет назначенный член проектного комитета.

15. Члены проектного комитета вправе:

знакомиться с рассматриваемыми материалами;

осуществлять подготовку материалов и информации к заседаниям проектных комитетов в пределах их компетенции;

участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

вносить предложения в решения заседаний проектного комитета.

Члены проектного комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

16. Заседания проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по решениям председателя проектного комитета либо (по согласованию с ним) заместителем председателя проектного комитета.

17. Заседания проектного комитета ведёт председатель проектного комитета, в случае его отсутствия либо по его поручению - заместитель председателя проектного комитета.

18. Заседания проектного комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов проектного комитета.

19. В случае невозможности присутствия на заседаниях члены проектного комитета имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

20. Решения проектного комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного комитета. При равенстве голосов решающими являются голос председателя проектного комитета, а в случае его отсутствия - заместителя председателя проектного комитета.

21. Решения проектного комитета оформляются протоколами, которые в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседаний подписываются председателем проектного комитета либо лицами, председательствовавшими на заседаниях проектного комитета, и его секретарём. В протоколах в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

22. Копии протоколов направляются членам проектного комитета в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания, а также размещаются на официальном сайте структурного подразделения администрации района, ответственного за реализацию национального проекта в Сосновском районе.

23. В целях обеспечения информационной открытости деятельности проектного комитета на официальном сайте размещается информация о составе проектного комитета, а также рабочих групп (проектных офисов), общественно-экспертных советов (в случае их создания), утвержденные "дорожные карты", иная информация, связанная с деятельностью проектного комитета и реализацией национального и региональных проектов в Сосновском районе.