

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З
р.п. Сосновка

05.02.2019

№ 22

Об организации и проведении районного конкурса «Учитель года – 2019»

В соответствии с приказом Управления образования и науки Тамбовской области от 24.01.2019 №136 «Об организации и проведении XXIX регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года -2019» и в целях выявления, поддержки и поощрения талантливых, творчески работающих учителей, повышения престижа учительского труда, распространения педагогического опыта лучших учителей Сосновского района, расширения профессиональных контактов, внедрения новых педагогических технологий в систему образования района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 05.02.2019г. по 18.02.2019г. районный конкурс «Учитель года – 2019».
2. Утвердить состав организационного комитета и план мероприятий по подготовке и проведению районного конкурса «Учитель года – 2019» (согласно приложению 1).
3. Утвердить состав жюри и состав экспертных комиссий районного конкурса «Учитель года – 2019» (согласно приложению 2).
4. Утвердить Порядок проведения районного конкурса «Учитель года – 2019» (согласно приложению 3).
5. Руководителям МБОУ обеспечить участие в конкурсе «Учитель года-2019».
6. Организовать проведение районного конкурса «Учитель года-2019» на базе МБОУ Сосновской сош №2.
7. Контроль за исполнением настоящего возложить на директора МКУ «ИМЦСОУР» Н. В. Ларину.

Начальник отдела образования



М. В. Нефёдова.

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
районного конкурса «Учитель года – 2019»

1. Нефедова М. В. – начальник отдела образования;
2. Заусонин Б. Н. – председатель профсоюза работников образования и науки;
3. Ларина Н. В. – директор МКУ «ИМЦСОУР»;
4. Платицына Л. В. - директор МБОУ Сосновской СОШ №2;
5. Щеголихина Н. В. – зам. директора МБОУ Сосновской СОШ №2;
6. Чикунова М. Ю. – методист МБОУ Сосновской СОШ №2;
7. Сковородникова Ю. П. – методист МКУ «ИМЦСОУР»;
8. Аксенова Е. В. – главный специалист отдела образования;
9. Сысоева С. В. – директор МКУ «ЦБ Сосновского района».

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению
районного конкурса «Учитель года-2019»

1. Разработка нормативно-правовой базы по организации и проведению конкурса «Учитель года – 2019» (до 05.02.2019г).
Ларина Н. В.
2. Организация и проведение рабочих семинаров для участников районного конкурса «Учитель года -2019» (февраль).
Ларина Н. В.
3. Направление пакета документов по организации и проведению конкурса в общеобразовательные организации района (февраль).
Ларина Н. В.
4. Согласование расписания конкурсных уроков на базе МБОУ Сосновская СОШ №2 до 08.02.2019г.
Ларина Н. В.
Долгополова М. А.
5. Подготовка пакета документов для членов жюри и экспертных комиссий конкурса до 08.02.2019г.
Ларина Н. В.
6. Приобретение подарков, цветов и дипломов для участников конкурса к церемонии закрытия конкурса.
Ларина Н. В.
Нефедова М. В.
7. Организация торжественной церемонии закрытия конкурса «Учитель года -2019» на базе МБОУ Сосновской сош №2.
Платицына Л. В.
Ларина Н. В.
8. Подготовка приглашений на финал конкурса ветеранам педагогического труда, попечителям и спонсорам, СМИ до 12.02.2019г.
Сковородникова Ю. П.
9. Формирование списков делегаций от общеобразовательных учреждений района на торжественную церемонию закрытия конкурса до 12.02.2019г.
Сковородникова Ю. П.

10. Организация фуршета для участников и гостей конкурса.

Заусонин Б. Н.

11. Подготовка сценария для церемонии закрытия конкурса «Учитель года -2019».

Ларина Н. В.

Нефедова М. В.

12. Организация видео-фотосъемки Конкурса.

Ларина Н. В.

Платицына Л. В.

Состав большого жюри
районного конкурса «Учитель года – 2019»

1. Дьяконов Александр Анатольевич – глава Сосновского района
2. Нагайцева С. В. - заместитель главы администрации Сосновского района
3. Нефедова М. В. – начальник отдела образования
4. Ларина Н. В. – директор МКУ «ИМЦСОУР»
5. Заусонин Б. Н. – председатель райкома профсоюза работников образования и науки
6. Аксенова Е. В. – главный специалист отдела образования
7. Утробкина О. П. – зам. директора МБОУ Сосновская сош №1
8. Щеголихина Н. В. – зам. директора МБОУ Сосновская сош №2

Состав экспертной комиссии
районного конкурса «Учитель года – 2019»

1. Нефедова М. В. – начальник отдела образования
2. Ларина Н. В. – директор МКУ «ИМЦСОУР»
3. Долгополова М. А. – зам. директора по УВР МБОУ Сосновской сош №2
4. Филиппова Е. Н. – зам. директора по УВР МБОУ Сосновской сош №1
5. Карпушова Н. Н. – рук. РМО учителей истории и обществознания
6. Лунькова В. И. – рук. РМО учителей биологии
7. Фетискина Е. А. – рук. РМО учителей начальных классов
8. Черкасова О. Н. - рук. РМО учителей русского языка и литературы
9. Бажина О. П. - рук. РМО учителей математики

**Порядок проведения
муниципального этапа
Всероссийского конкурса «Учитель года - 2019»**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения муниципального этапа (далее - Порядок) Всероссийского конкурса «Учитель года — 2019» (далее - Конкурс) разработан в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Учитель года России», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2004 года №73.

1.2. Учредителями Конкурса являются отдел образования, МКУ «ИМЦСОУР», районная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Порядок определяет место, сроки проведения, требования к составу участников Конкурса и формированию жюри, конкурсные мероприятия, отбор победителей, призеров и лауреатов.

1.4. Основными принципами Конкурса являются открытость, прозрачность проведения, коллегиальность принятых решений, равенство условий для всех участников.

1.5. Конкурс направлен на выявление, поддержку, поощрение талантливых творчески работающих учителей, развитие их профессионального мастерства, повышение престижа учительского труда, распространение педагогического опыта лучших учителей Сосновского района

1.6. Конкурс проводится на базе МБОУ Сосновской сош №2.

1.7. Финансирование Конкурса осуществляется согласно смете расходов, утвержденной приказом отдела образования.

1.8. Конкурс состоит из мероприятий заочного и очных туров.

1.9. Расходы по командированию участников на все мероприятия Конкурса финансируются за счет направляющей стороны.

2. Организационный комитет Конкурса

1. Для организационно-методического сопровождения и проведения Конкурса по согласованию с его учредителями создается организационный комитет (далее - Оргкомитет), состав которого утверждается приказом отдела образования.

2. Оргкомитет Конкурса:
обеспечивает информационную составляющую Конкурса (взаимодействует со средствами массовой информации, ОУ района, размещает критерии оценивания конкурсных мероприятий на сайте отдела образования);

утверждает критерии оценивания конкурсных мероприятий, требования к оформлению материалов, представляемых участниками на Конкурс;

принимает материалы на Конкурс от участников;

устанавливает форму и даты проведения конкурсных мероприятий;

утверждает форму оценочных листов, сводных ведомостей, протоколов решений Оргкомитета и итогового протокола;

обеспечивает соблюдение прав участников Конкурса.

4. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало 2/3 и более его списочного состава. Решение Оргкомитета Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - одним из заместителей председателя.

5. Организация работы, оформление протокола заседания Оргкомитета осуществляется секретарем Оргкомитета, а в его отсутствие - одним из членов Оргкомитета.

6. Секретарь Оргкомитета:

проводит жеребьевку среди участников Конкурса;

подсчитывает баллы, набранные участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях;

оформляет сводные ведомости, протоколы заседаний Оргкомитета, итоговый протокол по конкурсным мероприятиям;

размещает на сайте Конкурса результаты конкурсных мероприятий.

3. Большое жюри Конкурса

1. Для оценивания конкурсных мероприятий по согласованию с его учредителями создается Большое жюри, состав которого утверждается приказом отдела образования.

2. Большое жюри состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

3. Большое жюри:

оценивает все конкурсные мероприятия;

определяет победителя, призеров и лауреатов Конкурса в соответствии с Порядком;

определяет победителей среди участников Конкурса в номинациях:

«Педагогический дебют»;

«Информационный прорыв»;

«Педагогическое искусство».

5. При Большом жюри создается предметное жюри.

Состав предметного жюри формируется из числа специалистов, имеющих большой опыт практической и научной работы в системе образования, владеющих навыками экспертизы конкурсных мероприятий.

Члены предметного жюри:

оценивают конкурсные мероприятия заочного тура и конкурсное мероприятие первого и второго очных туров;

заполняют оценочные листы, подписывают их и передают секретарю Оргкомитета для оформления сводной ведомости.

Оценивание конкурсных мероприятий происходит по утвержденным Оргкомитетом критериям.

4. Участники Конкурса

1. В Конкурсе принимают участие учителя образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, независимо от их организационно-правовой формы.

2. Победители муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года» последних трех лет к участию в Конкурсе не допускаются.

5. Организация и проведение Конкурса

1. Для участия в Конкурсе ОУ направляют не позднее 8 февраля 2019 года в адрес Оргкомитета следующие документы (на бумажном и электронном носителях):

- направление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- согласие на участие в Конкурсе согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных участника Конкурса согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- информационную карту участника Конкурса согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Срок представления материалов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, - с 05 по 08 февраля 2019 года.

3. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к их рассмотрению, а также поступившие не в установленный срок.

4. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

6. Конкурсные мероприятия

6.1. Очно-заочный этап – «Я - Учитель».

Заочный тур включает два конкурсных мероприятия:

«Сочинение - рассуждение»;

«Цифровой образовательный ресурс».

6.1.1. Конкурсное мероприятие «Сочинение - рассуждение»

Цель: выявление и оценка знаний и практических умений конкурсанта в области продуктивной письменной коммуникации на профессионально-педагогическую тему.

Задачи:

- выявить и оценить умение конкурсанта интерпретировать исходное высказывание на профессионально-педагогическую тему.

- выявить и оценить умение конкурсанта создать собственный коммуникативно-целесообразный письменный текст в жанре сочинения рассуждения на профессионально-педагогическую тему.

- выявить и оценить умение конкурсанта использовать знания из области дидактики, психологии, методики и других наук, необходимых для раскрытия темы сочинения и обоснования суждений.

Формат конкурсного мероприятия.

Письменное сочинение-рассуждение в прозаической форме по предложенному высказыванию на профессионально-педагогическую тему.

В содержании сочинения –рассуждения конкурсантам необходимо:

1) сформулировать проблему предложенного высказывания;
2) прокомментировать сформулированную проблему примерами из собственного профессионального опыта;

3) выразить собственное мнение (тезис) по сформулированной проблеме с учетом приоритетных направлений государственной политики в области образования, реальных условий профессиональной деятельности автора и его ценностно-смысловых установок;

4) обосновать собственное мнение (тезис) с привлечением аргументов (примеров из профессионального опыта, из официальной и научной литературы);

5) сформулировать заключение (вывод-обобщение, прогноз, рекомендации).

Мероприятие проводится на базе МБОУ Сосновской СОШ №2. Работа выполняется конкурсантами в очном режиме в специально отведенной аудитории. Перед началом конкурсного мероприятия методом случайной выборки определяется одно из 15 высказываний проблемного характера и объявляется конкурсантам. Список тем (проблемных высказываний) утверждается оргкомитетом Конкурса. Сочинение выполняется в рукописном виде, использование технических средств и дополнительных материалов не допускается. Время написания – 3 часа. Объем конкурсной работы – не более 7 страниц.

Конкурсное мероприятие оценивает Большое жюри и предметное жюри. Итоговая оценка за конкурсное мероприятие для каждого конкурсанта высчитывается как среднее арифметическое от суммы баллов.

6.1.2. Конкурсное мероприятие «Цифровой образовательный ресурс».

Цель: выявление и оценка инфокоммуникационных компетенций конкурсанта в области создания и использования цифровых образовательных ресурсов.

Задачи:

- выявить и оценить практические умения конкурсанта в подборе цифровых образовательных ресурсов сети интернет в соответствии с решаемой профессиональной задачей;

- выявить и оценить практические умения конкурсанта в разработке дидактических материалов с использованием цифровых образовательных

ресурсов и интернет-сервисов, необходимых для организации и осуществления образовательной деятельности.

Формат проведения конкурсного мероприятия.

Создание цифрового интерактивного ресурса по заданной теме с использованием программы Microsoft Power Point.

Мероприятие проводится на базе МБОУ Сосновской СОШ №2. Работа выполняется конкурсантами в очном режиме в специально отведенной аудитории. Перед началом конкурсного мероприятия методом случайной выборки определяется тема из «Календаря образовательных событий» и объявляется конкурсантам. Цифровой ресурс создается с использованием персонального компьютера, имеющего доступ в интернет. Использование заранее подготовленных материалов не допускается. Время работы над проектом – 4 часа.

Конкурсное мероприятие оценивает Большое жюри и предметное жюри. Итоговая оценка за конкурсное мероприятие для каждого конкурсанта высчитывается как среднее арифметическое от суммы баллов.

Участники, набравшие более 70% баллов допускаются к участию в очных этапах Конкурса.

6.2. Очные этапы

6.2.1. Первый очный этап

Первый очный этап включает 2 конкурсных мероприятия: «Урок» и «Внеурочное мероприятие».

6.2.1.1. Конкурсное мероприятие «Урок»

Цель: выявление и оценка знаний и практических умений конкурсанта в области проектирования, проведения и самоанализа урока.

Задачи:

- выявить и оценить предметные, методические, психолого-педагогические, коммуникативные компетенции конкурсанта в ситуации решения профессиональной задачи;
- выявить и оценить знания и практические умения конкурсанта в области использования информационно-коммуникационных технологий на этапах проектирования и проведения урока.

Формат проведения конкурсного мероприятия.

Урок по предмету проводится на базе МБОУ Сосновской СОШ №2 (регламент – 45 минут, самоанализ урока и вопросы жюри – 10 минут). Темы уроков определяются в соответствии с календарно-тематическим планированием в рабочих программах по соответствующим предметам МБОУ Сосновской СОШ №2 с учётом их фактического выполнения в соответствующих классах и размещаются на информационных стендах МБОУ Сосновской СОШ №2 за 2 дня до начала конкурсного мероприятия.

На этапах подготовки и проведения конкурсного урока конкурсантам необходимо:

- 1) познакомиться с:

- учебной программой и содержанием, изученным учениками до дня проведения конкурсного урока;

- характеристикой класса (состав, отношения в детском коллективе, наличие детей с ограниченными возможностями здоровья и т.д.);

- учителем, который преподает данный предмет в этом классе;

- кабинетом, где будет проводиться урок;

- материально-техническими условиями, включая мультимедийную технику, доступ в интернет и т.д.;

2) подготовить проект урока (блок «Проектирование учебного занятия») с использованием своего профессионального опыта, практики преподавания данной темы в предыдущие годы с учетом полученной информации о классе и материально-технических условиях;

3) подготовить оборудование, материалы, необходимые для организации деятельности обучающихся в соответствии с разработанным проектом урока;

4) представить проект урока членам жюри;

5) провести урок в соответствии с разработанным проектом;

6) после окончания занятия проанализировать проведенный урок и ответить на вопросы членов жюри.

Конкурсное мероприятие оценивает Большое жюри и предметное жюри. Итоговая оценка за конкурсное мероприятие для каждого конкурсанта высчитывается как среднее арифметическое от суммы баллов.

6.2.1.2. Конкурсное мероприятие «Внеурочное мероприятие».

Цель: выявление и оценка знаний и практических умений конкурсанта в области проектирования, проведения и самоанализа внеурочного мероприятия, нацеленного на решение воспитательных задач средствами межпредметного ценностно ориентированного содержания.

Задачи:

- выявить и оценить, как в ситуации решения профессиональной задачи проявляются предметная, методическая, психолого-педагогическая, коммуникативная компетенции конкурсанта;

- выявить и оценить компетентность конкурсанта в отборе межпредметного ценностно ориентированного содержания из определенной предметной области, нацеленного на решение воспитательных задач;

- выявить и оценить практические навыки конкурсанта по организации различных видов внеурочной деятельности.

Формат проведения.

Внеурочное мероприятие проводится на основе ценностно ориентированного межпредметного (в рамках одной предметной области) содержания. Внеурочное мероприятие нацелено на приобщение обучающихся к базовым национальным ценностям российского общества, таким как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество.

Внеурочное мероприятие проводится конкурсантом в МБОУ Сосновской СОШ №2. Конкурсанту необходимо организовать и провести внеурочное мероприятие, нацеленное на решение задач в области развития личности в следующих направлениях: духовно-нравственном, физкультурно-спортивном и оздоровительном, социальном, общеинтеллектуальном, общекультурном. Тема внеурочного мероприятия формулируется конкурсантом самостоятельно. Внеурочное мероприятие проводится в форме, отличной от урока и соответствующей характеру внеурочной деятельности, осуществляемой в школьных кружках, студиях, клубах, секциях и т.п. Форму внеурочного мероприятия конкурсант выбирает самостоятельно.

На проведение конкурсного испытания отводится 50 минут: - представление проекта предстоящего внеурочного мероприятия (тема, цели и задачи, форма и структура проведения, содержание, материалы и оборудование) членам жюри - 10 минут; - проведение внеурочного мероприятия – 30 минут; - самоанализ внеурочного мероприятия и ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Конкурсное мероприятие оценивает Большое жюри и предметное жюри. Итоговая оценка за конкурсное мероприятие для каждого конкурсанта высчитывается как среднее арифметическое от суммы баллов.

Участники, набравшие более 70% баллов допускаются к участию во втором очном этапе Конкурса.

6.2.2. Второй очный этап – «Учитель - Мастер»

Основная цель конкурсных мероприятий второго очного этапа – оценка деятельности конкурсантов по повышению общего уровня профессиональной компетентности участников конкурса и организации профессионального взаимодействия педагогов в процессе решения общей профессиональной задачи.

Этап включает два конкурсных мероприятия: **«Мастер-класс» и «Образовательный проект».**

6.2.2.1. Конкурсное мероприятие «Мастер-класс»

Цель: выявление и оценка знаний и практических умений конкурсанта в области демонстрации педагогического опыта.

Задачи:

- выявить и оценить знание и применение конкурсантом концептуальных методических подходов в проектировании образовательного процесса;

- выявить и оценить компетентность конкурсанта в отборе содержания, форм и методов трансляции педагогического опыта;

- выявить и оценить проявление предметных, методических, психологопедагогических, коммуникативных компетенций конкурсанта в ситуации решения профессиональной задачи.

Формат проведения.

Интерактивная демонстрация конкурсантом умения представлять и передавать педагогический опыт. Форму проведения мастер-класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.), наличие фокус-группы и ее количественный состав участники определяют самостоятельно. На этапе подготовки участники продумывают необходимость приглашения фокус-группы и ее количественный состав, пространственную организацию мастер-класса; техническое оснащение и оформление аудитории; формируют комплект необходимых наглядных и раздаточных материалов.

Регламент проведения конкурсного мероприятия – 45 минут: представление проекта предстоящего мастер-класса членам жюри – 5 минут; проведение мастер-класса – 30 минут; самоанализ мастер-класса и ответы на вопросы членов жюри – 10 минут.

Конкурсное мероприятие оценивает Большое жюри и предметное жюри. Итоговая оценка за конкурсное мероприятие для каждого конкурсанта высчитывается как среднее арифметическое от суммы баллов.

6.2.2.2. Конкурсное мероприятие «Образовательный проект»

Цель: выявление и оценка знаний и практических умений конкурсантов в области групповой работы по проектированию, реализации и представлению образовательного проекта в условиях конкурентной среды.

Задачи:

- выявить и оценить мотивацию и готовность конкурсантов к совместной проектной работе в условиях конкурентной среды;
- выявить и оценить умение конкурсантов продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное взаимодействие в условиях конкурентной среды;
- выявить и оценить навыки совместного проектирования;
- выявить и оценить сформированность навыков анализа своей профессиональной деятельности и полученных результатов;
- оценить качество созданного проектного продукта.

Формат конкурсного мероприятия.

Групповой проект. Каждая проектная группа состоит из четырёх или пяти конкурсантов, прошедших отбор во второй очный этап. Состав проектных групп определяется жеребьевкой. На этапе проектирования группы (персональный состав определяется жребием) проводят обсуждение (мозговой штурм), формулируют тему (проблему) проекта, определяют цели и задачи, определяют структуру и основные параметры проекта, формат представления проекта, определяют ключевые роли каждого конкурсанта в проекте. На этапе разработки проекта проектная группа создает прототип проекта и оформляет результаты работы в мультимедийном формате для представления жюри. На этапе презентации (защиты) проектная группа представляет проект в мультимедийном формате. Образовательный проект подразумевает совместную деятельность конкурсантов, направленную на

решение педагогической проблемы, разработку новых педагогических подходов, представление новых методик, технологий, конструктивного опыта.

Ведущими мероприятиями являются победители Конкурса предыдущих лет. Перечень тематических направлений проекта определяется учредителями Конкурса и объявляется накануне его проведения.

Конкретное тематическое направление проекта для каждой группы конкурсантов определяется оргкомитетом Конкурса методом случайной выборки и объявляется конкурсантам в день Конкурса. Тему (проблему) проекта конкурсанты формулируют самостоятельно.

Задание для конкурсантов:

- уточнить тему проекта в рамках предложенного тематического направления, которое получено каждой командой в конверте;
- подготовить план проекта с использованием своего профессионального опыта, практики коллег по команде;
- до начала работы над проектом представить план членам жюри и ответить на их вопросы;
- подготовить материалы, необходимые для публикации (текст, фото, видео, инфографика и др.) в соответствии с разработанным планом проекта;
- согласовать и опубликовать страницу в одном из конструкторов;
- после окончания работы представить (защитить) опубликованный проект жюри.

Регламент проведения конкурсного мероприятия: - этап проектирования – 20 мин.; - представление плана проекта – 10 мин.; - разработка проекта – 3 ч.; - представление (защита) проекта и ответы на вопросы экспертов – 30 мин.

Оценку конкурсного мероприятия осуществляет большое жюри. Итоговый балл для каждого конкурсанта высчитывается как среднее арифметическое от суммы баллов. Пять конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по сумме результатов очно-заочного, первого и второго очных этапов объявляются призёрами Конкурса и допускаются к участию в третьем очном этапе Конкурса.

Участники, набравшие более 70% баллов допускаются к участию в третьем очном этапе Конкурса.

6.2.3. Третий очный этап – «Учитель – лидер»

Третий очный этап включает одно конкурсное мероприятие **«Круглый стол образовательных политиков»**.

6.2.3.1. Конкурсное мероприятие «Круглый стол образовательных политиков»

Цель: раскрытие потенциала лидерских качеств призёров Конкурса.

Задачи:

- выявить и оценить осведомленность (компетентность) призёра в вопросах государственной образовательной политики и современных тенденций развития системы образования России;

- выявить и оценить умение призёра соотносить актуальные проблемы образования с реальными условиями функционирования образовательных организаций;

- выявить и оценить умение призёра вести конструктивный диалог.

Формат конкурсного мероприятия: беседа по актуальным вопросам сферы образования (регламент - до 60 минут) с участием главы администрации района, заместителя главы администрации района, начальника отдела образования, директора МКУ «ИМЦСОУР».

По результатам проведенного конкурсного мероприятия решение Большого жюри принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Большого жюри, присутствующих на конкурсном мероприятии.

7. Подведение итогов Конкурса

1. Победителем Конкурса становится участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов очно-заочного, первого, второго, третьего очных этапов.

2. Победителю Конкурса присваивается звание «Победитель муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года - 2019», вручается Почетный диплом.

3. Победитель Конкурса командировается на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года - 2019».

4. Призеры Конкурса награждаются Почетными дипломами, Лауреаты Конкурса награждаются дипломами лауреатов.

5. Победителям в номинациях вручаются дипломы.

6. Объявление результатов Конкурса и награждение проводится на торжественной церемонии закрытия Конкурса.