

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

15.10.2019

р. п. Сосновка

№ 195

О проведении мониторинга кадрового потенциала руководителей и педагогических работников системы образования Сосновского района на 2019-2020 учебный год

На основании приказа Управления образования и науки Тамбовской области от 14.10.2019 № 3019 «О проведении мониторинга кадрового потенциала руководителей и педагогических работников системы образования области на 2019-2020 учебный год», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», на основании п.3.35 Положения об управлении образования и науки области, утвержденного постановлением администрации области от 01.07.2016 №123 и в целях проведения мониторинга кадрового потенциала муниципальной системы образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список рабочей группы по приёму отчётов от образовательных организаций по итогам комплектования кадрами на 2019-2020 учебный год (приложение 1).

2. Рабочей группе провести с 16 октября по 22 октября мониторинг кадрового потенциала руководителей и педагогических работников системы образования района.

3. Утвердить перечень и формы отчётов, представляемых образовательными организациями, по итогам комплектования кадрами системы образования района на 2019-2020 учебный год (приложение 2).

4. Утвердить график представления материалов комплектования образовательными организациями и руководителями образовательных организаций (приложение 3).

5. Руководителям общеобразовательных организаций района обеспечить сдачу комплектования педагогическими кадрами в отдел образования администрации Сосновского района в соответствии со сроками, указанными в графике приема комплектования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



М.В. Нефёдовой

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
от 15.10.2019 № 195

**Список рабочей группы по приёму отчётов от образовательных
организаций по итогам комплектования кадрами
на 2019-2020 учебный год**

М. В. Нефедова - начальник отдела
образования администрации
Сосновского района, председатель
комиссии:

Члены комиссии:

Б. Н. Заусонин - председатель РК профсоюза

С.В. Сысоева - директор МКУ «ЦБ СР»

Г. В. Юрина - главный специалист отдела образования

Е. В. Аксёнова - главный специалист отдела образования

Л.Б. Дружкина - ведущий специалист отдела
образования

Н.В. Ларина - директор МКУ «ИМЦ СОУР»

Т.В. Жилинская - методист МКУ «ИМЦ СОУР»

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
от 15.10.2019 № 195

Перечень и формы отчётов, представляемых муниципальными образовательными организациями по итогам комплектования кадрами системы образования района на 2019-2020 учебный год

1. Аналитическая справка (только юридические лица).

Отразить актуальное состояние кадрового потенциала школы, дать сравнительный анализ с прошлым учебным (2018-2019) годом, особенно подчеркнуть проведенную работу по привлечению молодых педагогов, поддержке молодых специалистов, аттестации педагогических работников на квалификационную категорию, отметить результаты участия руководителей и педагогических работников в конкурсах (за последние 3 года), проблемы комплектования кадрами образовательных организаций, механизмы их решений и т.д.

2. Приложения:

- №1. Список образовательных организаций.

- №2. Список педагогических работников образовательных организаций, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования»/профстандартах.

- №3. Список руководителей (директоров, заведующих, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, старших мастеров) образовательных организаций, не имеющих высшего образования.

- №4. Список педагогических работников образовательных организаций, не имеющих высшего образования.

- №5. Список педагогических работников образовательных организаций, имеющих педагогическое образование, но работающих не в соответствии с полученной специальностью.

- №6. Информация о молодых педагогических работниках (до 35 лет включительно), работающих в образовательных организациях.

- №7. Информация о мерах поддержки молодых педагогических работников на муниципальном уровне (только для муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования).

- №8. Информация о гражданах, заключивших договор о целевом обучении (документ EXCEL на 1 листе).

- №9. Информация об аттестации педагогических работников (документ EXCEL).

- №10. Кадровое обеспечение профильного обучения в общеобразовательных организациях района (документ EXCEL на 1 листе).

- №11. Информация о педагогических работниках, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья (документ EXCEL на 3 листах).

- №12. Информация о педагогических работниках по основным должностям и о совмещении или совместительстве (документ EXCEL на 2 листах).

- №13 - а. Информация о численности работников образовательных организаций, награжденных государственным наградами РФ, ведомственными наградами Министерства просвещения РФ (Министерства образования и науки РФ).

- №13-б. Информация о численности работников образовательных организаций, награжденных региональными наградами, наградами управления образования и науки области.

- №14. Информация о прохождении педагогическими работниками курсовой подготовки (переподготовки) (документ EXCEL на одном листе).

- №15. Сведения о комплектовании кадрами муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования (для МОУО, управления дошкольного образования администрации г. Тамбова).

- №16. Сводные сведения о комплектовании муниципальных образовательных организаций района на 2018-2019 учебный год (документ EXCEL на 6 листах).

- №18. Комплектование образовательной организации (*предоставляется копия и только на бумажном носителе*):

- Титульный лист.
- Таблица комплектования образовательной организации руководителями и педагогическими работниками на 2018-2019 учебный год (*Заверенная копия, листы должны быть пронумерованы и прошиты*).
- Штатное расписание (*Заверенная копия*).

4. Формы отчетов предоставить на бумажном носителе и в электронном виде согласно графику.

5. Отчеты в электронной форме направить по адресу электронной почты: obraz2@r32.tambov.gov.ru за 1 день до сдачи комплектования.

При заполнении таблиц формата Excel **не допускается:**

а) убавление или прибавление столбцов и строк,

б) применение формулы для суммы цифр в строках.

Контактное лицо: главный специалист отдела образования Аксёнова Елена Владимировна. Тел: 8 (47532) 26 7 94.

**График представления материалов комплектования руководителями
образовательных организаций
на 2019-2020 учебный год**

16 октября (среда)

1. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Атманов Угол
2. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Чекмари
3. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Ольхи
4. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Перкино
5. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Дельная Дубрава
6. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в д. Семикино
7. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в д. Заречье
8. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в п. Рабочий

17 октября (четверг)

1. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Третьи Левые Ламки
2. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Подлесное
3. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Вторые Левые Ламки
4. МБДОУ детский сад №1
5. МБДОУ детский сад №2
6. МБДОУ детский сад №3
7. филиал МБДОУ детского сада №3 «Золотой ключик»
8. филиал МБДОУ детского сада №2 в с. Отъяссы
9. филиал МБДОУ детского сада №3 в д. Заречье

18 октября (пятница)

1. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Челнаво-Рождественское
2. МКОУ «Кулеватовская СОШ»
3. Структурное подразделение МБОУ Сосновской СОШ №1 «Пришкольный интернат»
4. Структурное подразделение МБОУ Сосновской СОШ №1 «Начальная школа-детский сад»
5. МБОУ ДО ЦДТ
6. МБУ ДО ДЮЦ

21 октября (понедельник)

1. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Покрово-Васильевка
2. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Федоровка
3. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Новое Грязное
4. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Вирятино
5. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Первые Левые Ламки
6. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Стежки
7. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Правые Ламки
8. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Верхняя Ярославка

22 октября (вторник)

1. МБОУ Сосновская СОШ №1
2. МБОУ Сосновская СОШ №2
3. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Отъяссы
4. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Дегтянка