

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

26.08.2021

р. п. Сосновка

№ 131

О проведении мониторинга кадрового потенциала руководителей и педагогических работников системы образования Сосновского района на 2021-2022 учебный год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», на основании п.3.35 Положения об управлении образования и науки области, утвержденного постановлением администрации области от 01.07.2016 №123 и в целях проведения мониторинга кадрового потенциала муниципальной системы образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список рабочей группы по приёму отчётов от образовательных организаций по итогам комплектования кадрами на 2021-2022 учебный год (приложение 1).

2. Рабочей группе провести с 07 сентября по 10 сентября мониторинг кадрового потенциала руководителей и педагогических работников системы образования района.

3. Утвердить перечень и формы отчётов, представляемых образовательными организациями, по итогам комплектования кадрами системы образования района на 2021-2022 учебный год (приложение 2).

4. Утвердить график представления материалов комплектования образовательными организациями и руководителями образовательных организаций (приложение 3).

5. Руководителям общеобразовательных организаций района обеспечить сдачу комплектования педагогическими кадрами в отдел образования администрации Сосновского района в соответствии со сроками, указанными в графике приема комплектования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



М.В. Нефёдова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
от 26.08.2021 № 131

**Список рабочей группы по приёму отчётов от образовательных
организаций по итогам комплектования кадрами
на 2021-2022 учебный год**

М. В. Нефедова - начальник отдела
образования администрации
Сосновского района, председатель
комиссии:

Члены комиссии:

Б. Н. Заусонин - председатель РК профсоюза (по
согласованию)

С.В. Сысоева - директор МКУ «ЦБ СР» (по
согласованию)

Т. В. Жилинская - главный специалист отдела образования

Е. В. Аксёнова - главный специалист отдела образования

К.Ю. Пивоварова - ведущий специалист отдела
образования

Н.В. Ларина - старший методист МБОУ Сосновской
СОШ №1 (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
от 26.08.2021 № 131

Перечень отчётов, представляемых органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и подведомственными областными государственными учреждениями по итогам комплектования кадрами системы образования области на 2021-2022 учебный год

1. Аналитическая справка.

Отразить актуальное состояние кадрового потенциала муниципалитета (подведомственной областной организации), дать сравнительный анализ с прошлым учебным (2020-2021) годом, особенно подчеркнуть проведенную работу по привлечению молодых педагогов, поддержке молодых специалистов (с обязательным указанием мер поддержки на муниципальном уровне), аттестации педагогических работников на квалификационную категорию, отметить результаты участия руководителей и педагогических работников в конкурсах (за последние 3 года), проблемы комплектования кадрами образовательных организаций, механизмы их решений и т.д.

2. Отчеты по формам согласно приложениям к настоящему Перечню:

- Приложение №1. Список образовательных организаций.
- Приложение №2. Список педагогических работников образовательных организаций, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования»/профстандартах.
- Приложение №3. Информация о молодых педагогических работниках (до 35 лет включительно), работающих в образовательных организациях.
- Приложение №4. Информация о трудоустройстве в образовательные организации лиц, окончивших образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации в 2021 году.
- Приложение №5. Информация о внешних совместителях и работниках, с которыми заключен гражданско-правовой договор.
- Приложение №6. Информация об аттестации педагогических работников (документ EXCEL: для МОУО - на 3 листах; для подведомственных ОО — на 1 листе).
- Приложение №7. Информация о педагогических работниках, работающих с

детьми с ограниченными возможностями здоровья (документ EXCEL на 3 листах).

- Приложение №8. Информация о педагогических работниках по основным должностям и о совмещении или совместительстве (документ EXCEL на 2 листах).

- Приложение №9-а. Информация о численности работников образовательных организаций, награжденных государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации).

- Приложение №9-б. Информация о численности работников образовательных организаций, награжденных региональными наградами, наградами управления образования и науки области.

- Приложение №10. Сводные сведения о комплектовании подведомственной областной государственной организации на 2021-2022 учебный год (документ EXCEL на 9 листах).

- Приложение №11. Сводные сведения о комплектовании муниципальных образовательных организаций области на 2021-2022 учебный год (документ EXCEL на 7 листах).

- Приложение №12. Сведения о о комплектовании кадрами муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования

- Приложение №13. Сведения о комплектовании кадрами муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования (для МОУО)

3. Комплектование образовательной организации (предоставляется копия и только на бумажном носителе):

- Титульный лист.

- Таблица комплектования образовательной организации руководителями и педагогическими работниками на 2021-2022 учебный год согласно приложению №18 к настоящему Перечню (Заверенная копия, листы должны быть пронумерованы и прошиты).

- Штатное расписание (Заверенная копия).

4. Отчёты предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде согласно графику.

Отчеты в электронной форме направляются по адресу электронной почты: demina@obraz.tambov.gov.ru в соответствии с датой предоставления отчета, указанной в приложении №2.

При заполнении таблиц формата Excel **не допускается:**

а) изменение столбцов и строк,

б) применение формулы для суммы цифр в строках.

Контактное лицо: главный специалист отдела образования Аксёнова Елена Владимировна. Тел: 8 (47532) 26 7 94.

**График представления материалов комплектования руководителями
образовательных организаций
на 2020-2021 учебный год**

7 сентября (вторник)

1. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Атманов Угол
2. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Ольхи
3. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Перкино
4. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Дельная Дубрава
5. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в д. Семикино
6. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в д. Заречье
7. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в п. Рабочий
8. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Челнаво-Рождественское

8 сентября (среда)

1. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Третьи Левые Ламки
2. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Подлесное
3. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Вторые Левые Ламки
4. МБДОУ детский сад №1
5. МБДОУ детский сад №2
6. МБДОУ детский сад №3
7. филиал МБДОУ детского сада №3 «Золотой ключик»
8. филиал МБДОУ детского сада №2 в с. Отъяссы
9. филиал МБДОУ детского сада №3 в д. Заречье
10. Структурное подразделение МБОУ Сосновской СОШ №1 «Начальная школа-детский сад»

9 сентября (четверг)

1. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Покрово-Васильевка
2. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Федоровка
3. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Новое Грязное
4. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Вирятино
5. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Первые Левые Ламки
6. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Стежки
7. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Правые Ламки
8. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Верхняя Ярославка

10 сентября (пятница)

1. МБОУ Сосновская СОШ №1
2. МБОУ Сосновская СОШ №2
3. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Отъяссы
4. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Дегтянка
5. МКОУ «Кулеватовская СОШ»
6. МБОУ ДО ЦДТ
7. МБУ ДО ДЮЦ